

Ver. v. P.C.B.O. Gem. Ten Boer

40889

Jaarstukken 2015

9 mei 2016

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van de jaarstukken	Pagina
Jaarverslag	1
Financiële kengetallen	34
Jaarrekening	
Grondslagen	35
Model A: Balans per 31 december 2015	37
Model B: Staat van baten en lasten over 2015	38
Model C: Kasstroomoverzicht	39
Model VA: Vaste Activa	40
Model VV: Voorraden en vorderingen	41
Model EL: Effecten en Liquide middelen	41
Model EV: Eigen vermogen	42
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	43
Model KS: Kortlopende schulden	44
Model G: Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	45
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	47
Model AB: Opgave andere baten	47
Model LA: Opgave van de lasten	49
Model FB: Financiële baten en lasten	50
Model E: Overzicht verbonden partijen	51
Vermelding op basis van de WNT	52
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	53
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	54
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	56
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	57
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	60

VCBO – Ten Boer

Vereniging voor Christelijk

Basisonderwijs in de gemeente

TEN BOER

JAARVERSLAG

2015

Datum	: 3 februari 2016
Onderwerp	: jaarverslag 2015
Opsteller	: Cor Westerholt

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

4

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE INFORMATIE EN GEVOERD BELEID	5
1.1. Juridische structuur	5
1.2. De vereniging en haar missie en doelstelling	5
1.3. De organisatie van VCBO Ten Boer	5
1.3.1. Maatschappelijk verantwoord ondernemen	6
1.3.2. Horizontale verantwoording	6
1.4. De vereniging en haar leden	7
1.4.1. Overzicht lidmaatschap vereniging	7
1.4.2. Overzicht gezindten vereniging	7
1.5. Leerlingenbeleid en kengetallen	7
1.5.1. Leerlingenaantallen afgelopen jaren	7
1.5.2. Opheffingsnormen binnen de gemeente Ten Boer	7
1.5.3. Leerlingen met extra ondersteuning uit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	7
1.6. Personeelsbeleid en kengetallen	
1.6.1. Personeel in dienst van de vereniging	8
1.6.1.2. Beleid t.a.v. beheersing uitgaven na ontslag	9
1.6.2. Samenstelling personeelsbestand	10
1.6.3. Directievoering	11
1.6.4. De leerzorg	11
1.6.5. Deskundigheidsbevordering	11
1.6.6. Scholing	12
1.6.7. Ziekteverzuim	12
1.6.8. Het bestuursformatieplan 2012 – 2013 en 2013 – 2014	13
1.6.9. Vergelijking landelijk gemiddelde GLP en de feitelijke GLP	13
1.6.10. Functiemix	14
1.7. Gevoerd onderwijsbeleid	14
1.7.1. Visie en onderwijskundige uitgangspunten	14
1.7.2. Opbrengstgericht werken en kwaliteitszorg	15
1.7.3. Overzicht eindopbrengsten aan de hand van de CITO eindtoets	15
1.7.4. Uitstroom/doorstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs	16
1.7.5. Overzicht van investeringen	16
1.7.6. Passend Onderwijs	16
1.7.7. Kwaliteitsbeleid	17
1.7.8. ICT	17
1.7.9. Methodes	18
1.7.10 Internationalisering	18
1.8. Gevoerd beleid huisvesting en onderhoud	18
1.8.1. Huisvesting en onderhoud	18
1.8.2. Overzicht voorzieningen in de schoolgebouwen	19
1.8.3. Overzicht uitgaven onderhoud in de komende 10 jaar	19
1.8.4. Gerealiseerd onderhoud in 2015	19
1.8.5. Geplande projecten in 2016	20

1.9.	Overige informatie	20
1.9.1.	Belangrijkste bestuurlijke voornemens en reeds genomen besluiten	20
1.9.2.	Ontwikkelingen die te voorzien zijn	20
1.9.3.	Toeziethouders:	20
1.9.3.1	Verslag Commissie Intern Toezicht	20
1.9.4.	Prestatiebox	21
1.9.5.	Cultuureducatie	21
1.9.6.	Toekomst- en risicoparagraaf	21
1.9.7.	Toelatingsbeleid	22
1.9.8.	Bestuursverklaring inzake interne beheersing	22
1.9.9.	De verenigingsmonitor	22
1.9.10.	Uitvoeren klachtenregeling	22

	HOOFDSTUK 2 FINANCIËLE INFORMATIE	23
--	--	-----------

2.1.	Gevoerd financieel beleid	23
2.1.1.	Financieel beleid	23
2.1.2.	Werkwijze	23
2.1.3.	Financiële commissie en financieel jaarplan	24
2.1.4.	Beleidscriteria	24
2.2.	Analyse financieel resultaat	26
	- Overzicht exploitatie 2015	26
	- Baten	26
	- Lasten	27
	- Grafisch overzicht baten en lasten	28
2.3.	Treasury- en financieringsbeleid	31
2.3.1.	Treasuryverslag	31
2.3.2.	Beleidsafspraken	31
2.4.	Financiële ontwikkelingen en overige financiële informatie	32
2.4.1.	Financiële kengetallen	32
2.4.2.	Investerings- en financieringsbeleid	32
2.4.3.	Continuïteitsparagraaf	32
	Organigram situatie 2015	33

Voorwoord

Met het jaarverslag legt het bestuur van VCBO-Ten Boer, de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Ten Boer, verantwoording af over de inzet van de middelen in het kalenderjaar 2015.

Met deze publieke verantwoording laat het bestuur zien, dat de beschikbaar gestelde middelen zo effectief mogelijk zijn ingezet. Tevens licht het bestuur de hoofdlijnen van het gevoerde personeels-, financieel- en onderwijskundig beleid toe

Als maatschappelijke organisatie, die handelt met publieke middelen, wil de vereniging transparant zijn. Met het jaarverslag legt het bestuur van VCBO Ten Boer verticale verantwoording af naar het ministerie van OCW en horizontale verantwoording naar ouders, werknemers, de GMR, de CIT en de gemeentelijke overheid. Het jaarverslag 2015 is geplaatst op de website: www.vpcbotenboer.nl

In het jaarverslag geeft het bevoegd gezag een toelichting over de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten, het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Om een beeld te krijgen van de financiële positie van de vereniging op de balansdatum wordt gebruik gemaakt van de volgende financiële kengetallen: weerstandsvermogen, liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en de kapitalisatiefactor.

De verantwoording van het beleid van de organisatie wordt ondersteund door verschillende jaarstukken. Deze jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken worden vergezeld van een accountantsverklaring.

Naast de presentatie van de jaarrekening omvat het jaarverslag ook informatie over de totale organisatie voor wat betreft onderwijs, personeel, huisvesting en materieel beheer. Het jaarverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende het verslagjaar en beschrijft daarbij alle van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

Tevens geeft het jaarverslag inzicht in de toekomstige ontwikkelingen, waarbij de inzet van de reserves en voorzieningen worden verantwoord. Bij de uitvoering van het financiële beleid zijn extra diensten van het administratiekantoor Helder-onderwijs ingekocht.

Het jaarverslag zal in de maand mei door het bestuur vastgesteld worden en vervolgens voor 1 juli aan het ministerie beschikbaar gesteld.

Met dit jaarverslag krijgt de lezer een getrouw beeld van onze vereniging, waartoe de drie scholen, De Wieken, De Til en De Fontein, behoren.

12 MEI 2016

Hoofdstuk 1 – Algemene informatie en gevoerd beleid

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.1 JURIDISCHE STRUCTUUR

De rechtspersoon is de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Ten Boer. De vereniging is opgericht op 1 augustus 1997 en is gevestigd in Ten Boer. Bij de Kamer van Koophandel te Groningen is de vereniging ingeschreven onder nummer 40026801

Naam bevoegd gezag:	VCBO in de gemeente Ten Boer
Nummer bevoegd gezag:	40889
Juridische structuur:	Vereniging

1.2 DE VERENIGING EN HAAR MISSIE EN DOELSTELLING

VCBO Ten Boer ziet het als haar opdracht om kinderen vanuit haar Christelijke identiteit te begeleiden in hun ontwikkeling. Ze helpen te ontdekken op welke wijze ze als mens in de samenleving staan, in relatie tot God en de ander. De scholen van de vereniging zijn leefgemeenschappen waarin men veiligheid en geborgenheid ervaart en waarin men weet dat men van waarde is. Een leefgemeenschap vorm je met elkaar. De dialoog tussen alle betrokkenen over de wijze waarin de school tracht haar missie te realiseren is daarbij wezenlijk.

VCBO heeft als doelstelling om scholen voor Christelijk Primair basisonderwijs in de gemeente Ten Boer te stichten en in stand te houden.

De scholen binnen de vereniging werken nauw met elkaar samen. Het gevoerde financiële beleid is er op gericht zo veel mogelijk schaalvoordeel te genereren. Waar mogelijk krijgt samenwerking ook bij de onderwijsinrichting gestalte. Op de scholen willen we dat het onderwijsaanbod van kwalitatief hoogwaardig niveau is. Dit wordt mede afgelezen aan de resultaten, die worden behaald op de genormeerde tussentoetsen en de eindtoets basisonderwijs van het CITO. De resultaten moeten in ieder geval op het niveau van de landelijk vastgestelde inspectienormen liggen.

VCBO Ten Boer is een professionele organisatie, die vanuit gezamenlijk vastgestelde kaders werkt. Er wordt gewerkt vanuit een christelijk perspectief, waarbij waarden als respect, zorg en aandacht voor elkaar en voor de ons omringende wereld van groot belang zijn.

1.3 DE ORGANISATIE VAN VCBO TEN BOER

Het bestuur van de vereniging bestaat uit 5 personen. Ze heeft het beheer over drie scholen. Te weten De Til in Thesinge, De Fontein in Ten Boer en De Wieken in Ten Post. Het bestuur is formeel het bevoegd gezag en werkgever van het personeel.

Er is gekozen voor het bestuursmodel '*besturen op hoofdlijnen*'. Hierbij zijn taken en verantwoordelijkheden overgedragen aan de algemeen directeur. Hij draagt zorg voor de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering en is hier eindverantwoordelijk voor. Het vaststellen van het beleid blijft het primaat van het bestuur. Het bestuur stelt kaders vast, waarbinnen het management zelfstandig kan opereren. Het bestuur verwacht van de algemeen directeur verantwoording van het uitgevoerde beleid middels periodieke managementrapportages. Dit geldt voor de beleidsterreinen onderwijs, personeel, financiën, onderhoud en huisvesting en organisatie.

Elke school heeft een schooldirecteur, die integraal verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen op de betreffende school. Via het directieoverleg wordt door de algemeen directeur nauw samengewerkt met de directeurs van de afzonderlijke scholen.

De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de vereniging zijn vastgelegd in het managementstatuut. In dit statuut zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden geformaliseerd. De

algemeen directeur heeft de dagelijkse bestuurlijke verantwoordelijkheid en zorgt voor ondersteuning en aansturing van de scholen op het gebied van beleid, beheer en administratie.

Binnen de kaders van het strategisch beleidsplan en de begroting, worden jaarlijks managementcontracten afgesloten tussen het bestuur en de algemeen directeur en tussen de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Verantwoording daarover vindt plaats door middel van voortgangsgesprekken en managementrapportages.

De algemene ledenvergadering is het hoogste gezagsorgaan binnen de organisatie.

Ouders en personeel hebben op schoolniveau inspraak via de Medezeggenschapsraad en op bovenschoolsniveau via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Om tot een duidelijke scheiding van bestuur en toezicht te komen is met ingang van 1 augustus 2011 de 'Code Goed Bestuur' ingevoerd.

De algemene ledenvergadering heeft een commissie van intern toezicht benoemd. Deze commissie intern toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het bestuur in het bijzonder. De commissie staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. Tot slot is de commissie belast met het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) en het strategisch beleid van de vereniging. Uiteindelijk is de algemene ledenvergadering belast met de definitieve vaststelling van het jaarverslag en jaarrekening.

Het organigram van de vereniging is als bijlage in het jaarverslag opgenomen.

Kernactiviteiten:

Het aanbieden en verzorgen van kwalitatief goed christelijk primair onderwijs op de drie scholen van de vereniging.

Werkgebied:

De gemeente Ten Boer.

1.3.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

VCBO Ten Boer is zich continue bewust van het maatschappelijk speelveld waarin zij zich bevindt en de noodzaak om op een maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit maakt tevens deel uit van de dialoog, die met andere betrokken partijen wordt gevoerd. Hierbij valt te denken aan de ouders, de gemeente, andere verenigingen en de inspectie. Op elke school binnen de vereniging is een ouderraad en een medezeggenschapsraad actief. Via deze overlegorganen wordt nauw contact gehouden met de ouders van de leerlingen.

1.3.2 Horizontale verantwoording

Elke school binnen de vereniging kent een ouderraad. Deze raad functioneert als klankbord voor de directie van de betreffende school. De schooldirectie betreft de ouderraad bij de ontwikkeling en uitvoering van schoolspecifiek beleid. Via dit overlegorgaan wordt nauw contact gehouden met de ouders van de leerlingen. Naast de ouderraad functioneert een medezeggenschapsraad, die met het schoolspecifieke beleid kan instemmen of het van advies kan voorzien. (zie organigram pagina 37)

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.4 DE VERENIGING EN HAAR LEDEN

In 2013 zijn in de algemene ledenvergadering de statuten gewijzigd en daarmee de mogelijkheden om lid te worden van de vereniging verruimd. Een ieder die de grondslag respecteert kan lid worden van de vereniging. De ledenwerving wordt door de ouderraden van de verschillende scholen verzorgd. Op 1 januari 2015 telde de vereniging totaal 194 leden. Dit zijn zowel instemmende als respecterende leden. Het ledenbestand bestaat voor 1/3 deel uit oud-leden. Leden waarvan hun kinderen niet meer één van de scholen van de vereniging bezoeken.

1.4.1 Ouderraad en medezeggenschapsraad:

VCBO Ten Boer vindt het belangrijk dat de ouders van de leerlingen betrokken worden bij het reilen en zeilen op de scholen. Daarom is aan elke school binnen de vereniging een ouderraad en een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raden zijn een klankbordgroep, een adviesorgaan en ondersteuner voor directeur en team.

In het strategisch beleidsplan is uitgesproken dat de komende tijd gericht gewerkt zal gaan worden aan het ontstaan van het educatief partnerschap tussen school en ouders. De komende jaren willen we investeren in verbetering van de oudercontacten.

1.5 LEERLINGENBELEID EN KENGETALLEN

De scholen van de vereniging zijn toegankelijk voor alle kinderen van ouders die met de grondslag van de vereniging kunnen instemmen of deze kunnen respecteren.

De belangrijkste indicator voor het berekenen van de omvang van de materiële en personele vergoeding is het leerlingenaantal. De meest recente prognose uit 2015 van de gemeente Groningen heeft als basis gediend voor het weergegeven leerlingen overzicht. Verder is het aantal 1 t/m 4 jarigen in de prognose verwerkt.

1.5.1 Leerlingenaantallen afgelopen jaren

Jaar	De Fontein	De Wieken	De Til	Totaal
2014	180	68	42	290
2015	165	61	41	267
2016	152	60	41	263
2017	150	62	40	252
2018	150	59	39	248
2025	130	49	30	209
2030	120	45	28	193

Het overzicht laat vanaf 2014 een daling van het totale aantal kinderen binnen VCBO Ten Boer zien. Het aantal kinderen op De Fontein en op De Til is het afgelopen jaar sterk gedaald. Ten gevolge van de sluiting van de openbare school in Ten Post is het aantal kinderen op de school aldaar per 1 augustus 2014 sterk toegenomen.

Per 1 januari 2015 is de naam van de school in Ten Post veranderd in CBS De Wieken. Het aantal kinderen op De Wieken is met 16 kinderen gestegen.

De gemeentelijke prognoses gaven hogere leerlingenaantallen aan dan in werkelijkheid De Fontein en De Til bezochten. Dit gegeven is in het overzicht verwerkt.

De verwachting van het aantal kinderen in 2025 en 2030 zijn overgenomen van de prognose, die in het kader van het aardbevingsbestendig maken van scholen, zijn opgesteld.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Het is van groot belang, dat we als vereniging actief blijven en ons naar buiten toe profileren als actieve en kwalitatief goede voorzieningen voor basisonderwijs in de gemeente Ten Boer. Als organisatie vinden we de tevredenheid van ouders heel belangrijk. Tevredenheid over het onderwijs dat de kinderen ontvangen, de betrokkenheid die ze ervaren en het besef dat ieder van waarde is.

1.5.2 Opheffingsnormen binnen de gemeente Ten Boer

De opheffingsnorm van de scholen in de gemeente Ten Boer is voor de periode 2013-2018 op 57 leerlingen vastgesteld. De 10/6-norm, het gemiddelde voor de scholen van de vereniging, is 95 leerlingen. Totaal moeten er 285 kinderen naar de scholen binnen de vereniging gaan om de scholen in stand te kunnen houden. Doordat we per 1 januari 2016 zijn gefuseerd met VCPO-Noord Groningen is de instandhouding van de scholen cijfermatig gegarandeerd.

Totaal aantal kinderen VCBO-Ten Boer

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
348	327	317	285	290	267	263	252

Het totale aantal kinderen van de drie scholen lag op 1 oktober 2015 op 267 leerlingen en zal in 2016 zakken tot 263 leerlingen. Dit laatste betekent dat het verenigingsgemiddelde in 2015 als wel in 2016 onder de geldende ondergrens ligt.

1.5.3 Leerlingen met extra ondersteuning uit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De scholen binnen VCBO-Ten Boer worden niet bezocht door kinderen die de basisondersteuning van de scholen overstijgen. De scholen ontvangen dus geen extra middelen in het kader van Passend Onderwijs uit het Samenwerkingsverband Groningen.

Voorgaande jaren waren de scholen genoodzaakt meer dan 2% van hun leerlingen te verwijzen naar een SBO of SO voorzieningen. Hiervoor moet de vereniging extra middelen aan het samenwerkingsverband afdragen.

De reguliere middelen uit het samenwerkingsverband worden ingezet voor het kunnen samenstellen van specifieke ondersteuningsarrangementen voor leerlingen die dit nodig hebben. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel samengesteld, waarin ze beschrijft welke kinderen nog wel en welke niet kunnen worden ondersteund.

1.6 PERSONEELSBELEID EN KENGETALLEN

1.6.1 Personeel in dienst van de vereniging

Het bestuur wil voor haar personeel een aantrekkelijke werkgever zijn. Het personeelsbeleid is geformuleerd in het Integraal Personeel Beleidsplan (IPB). Dit beleid laat zich kenmerken door de gerichtheid op het welbevinden, ontplooiingsmogelijkheden van het personeel en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Middels de gesprekkencyclus van POP-, reflectie-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt veel aandacht besteed aan de deskundigheidsbevordering, optimalisering van de werkomstandigheden en het welbevinden van de personeelsleden.

In totaal, inclusief het ondersteunend personeel, zijn 31 werknemers (twee directieleden zijn eveneens groepsleerkracht) in vaste dienst van VCBO-Ten Boer.

De verwachting is dat de daling van het aantal kinderen zich de komende tijd door zet. Hierdoor zal de omvang van het personeelsbestand verder dalen. Om boventalligheid en rddf plaatsingen te voorkomen is het bestuur terughoudend met het aanstellen van personeel voor onbepaalde tijd.

De directie binnen VCBO-Ten Boer heeft een omvang van 4 personen. Eén algemeen directeur, 2 schooldirecteuren en 1 adjunct-directeur. Eén schooldirecteur en de adjunct-directeur dragen ook groepsverantwoordelijkheid en één van de schooldirecteuren is meerscholen directeur. De algemeen directeur is fulltime in dienst. (zie ook paragraaf 1.6.3)

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Personeelsleden (OP en OOP)	2012	2013	2014	2015
Inkomsten voor personele inzet	€ 1.167.272	€ 1.300.532	€ 1.273.753	€ 1.271.821
Aantal Formatieplaatsen	19,6	19,7	17,27	17,6
Inzet personeel	€ 1.181.275	€ 1.347.673	€ 1.448.697	€ 1.260.488
Aantal Formatieplaatsen	19,8	19,6	17,89	17,78
Inkomsten Bek. Personeel en Arbeidsmarktbeleid (BPA)	€ 166.071	€ 158.276	€ 163.335	€ 190.140
Kosten bovenschools management en management ondersteuning	2012 € 96.312	2013 € 95.707	2014 € 96.169	2015 € 90.020
Aantal personeelsleden				
- Directie	5	5	4	4
- Onderwijspersoneel	22	20	20	22
- Onderwijs ondersteunend	6	6	5	5

Het budget voor inzet personeel bestaat uit de personele lumpsum. Voor de inzet van het personeel zijn bovenop de reguliere lasten extra middelen ingezet. In het eerste half jaar van 2015 was dit voor extra IB-inzet op de Fontein en in de tweede helft van het jaar voor totaal 1 ½ dag groepsformatie op de scholen. Met het BPA-budget wordt o.a. het bovenschoolsmanagement, de kosten die gemaakt worden voor het verlenen van ouderschapsverlof, de scholing van personeel, de Bapo regeling en de administratieve ondersteuning gefinancierd.

In 2015 is het beschikbare budget door de daling van het aantal kinderen in vergelijking met 2014 kleiner geworden. De structurele middelen voor de inzet van het personeel dalen fors. Door natuurlijk verloop en de beëindiging van de payroll-aanstellingen hebben we de krimp kunnen opvangen en was het in 2015 niet nodig om over te gaan tot ontslag van personeel. Voor het cursusjaar 2015-2016 is geen personeelslid in het risicodragend deel van de formatie (de rddf) geplaatst.

	OP	OOP	School directie	Management	Overige
Percentage totale vergoeding personele middelen en BPA t.o.v. personele uitgaven	72,1%	1,0%	13,6%	7,1%	2,7%

De personele lumpsum en het BPA budget bedragen in totaal € 1.271.821. In 2015 wordt aan personele lasten een bedrag van € 44.345 minder uitgegeven dan ontvangen wordt. Het totale percentage wat t.o.v van de inkomsten wordt ingezet is 96,5%. Hiervan wordt 72,1% direct ingezet voor de inzet van de groepsleerkrachten. Voor de directievoering op de scholen wordt 13,6% ingezet. Hierbij moet opgemerkt worden dat de adjunct-directeuren op De Fontein en de directeur van de Wieken naast hun directie taken ook groepsverantwoordelijkheid dragen en in totaal 3 dagen voor de klas staan. Als dit in de berekening wordt meegenomen dan is de feitelijke inzet voor de directie 8%.

De totale directieformatie, die daadwerkelijk aan directievoering wordt ingezet heeft binnen VCBO Ten Boer een omvang van 1,5 FPE. Een omvang die past bij drie zelfstandige scholen.

Onder management vallen de kosten voor de bovenschoolse directievoering en de ondersteuning door de administratief medewerker. Dit omvat totaal 7,1 % van de beschikbaar gestelde personele middelen. In 2014 was dit percentage 7,5 %. Deze kosten komen ten laste van het BPA budget en staat los van het formatiebudget van de scholen.

1.6.1.2 Beleid t.a.v. beheersing uitgaven na ontslag:

Door de daling van het aantal leerlingen neemt de werkgelegenheid binnen VCBO-Ten Boer af. Het beleid van de vereniging is er op gericht om gedwongen ontslagen van personeel te voorkomen. De afgelopen jaren is de teruggang van arbeidsplaatsen met natuurlijk verloop opgevangen. Enkele collega's zijn vervroegd met Keuzenpensioen gegaan en anderen hebben elders een ander werkgeversverband gevonden. Om overgangen van de ene naar de andere werkgever soepel te laten verlopen zijn afspraken gemaakt met de opzeg termijnen omgesprongen. Dit om te voorkomen dat juridische regels mobiliteit van personeel in de

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

weg komen te staan. We streven ernaar personeel uit een uitkeringssituatie te houden door natuurlijk verloop binnen de organisatie te bevorderen.

1.6.2 Samenstelling personeelsbestand

	15 – 25 jaar	26 – 35 jaar	36 – 45 jaar	46 – 55 jaar	56 – 65 jaar
Onderwijspersoneel:					
- vrouwen	2	7	4	3	5
- mannen	0	0	0	1	0
Ond. ondersteunend personeel	0	1	2	1	1
Directie: - vrouwen	0	1	1	1	0
- mannen	0	0	0	0	1

Leeftijdsopbouw personeelsbestand per 1-08-2015:

De leeftijdsopbouw van het personeel is vrij gelijkmatig over de verschillende leeftijdscategorieën verdeeld. Er zijn binnen de vereniging twee personeelsleden jonger dan 25 jaar werkzaam. In de andere onderscheiden categorieën zijn het aantal personeelsleden nagenoeg gelijk. Geen enkele categorie is over vertegenwoordigd. Het gehele personeelsbestand van 31 werknemers bestaat uit 2 mannen en 29 vrouwen. Dat dit niet in verhouding tot elkaar staat zal duidelijk zijn. Dat hierin op korte termijn verandering komt is niet waarschijnlijk.

Verhouding Parttimers – Fulltimers:

In 2015 waren 3 werknemers als fulltimer en 28 als parttimers werkzaam binnen de vereniging. Het aantal parttimers is ongeveer 1/10 deel van het totale personeelsbestand. Dit brengt organisatorisch belemmeringen met zich mee. Te denken hierbij valt aan de bezetting van de groepen op de scholen, Het organiseren van schoolbreed georganiseerd overleg, de uitvoering van de gesprekkencyclus en bij de organisatie van de schoolontwikkelingstrajecten. Hiertegenover staat dat met meer personen schooltaken eenvoudiger te verdelen zijn. De verhouding is t.o.v. voorgaande jaren gewijzigd. Twee fulltime leerkrachten zijn minder dagen gaan werken. Voor de meeste parttimers geldt dat ze een werktijdsfactor hebben van om en nabij de 50%. De totale loonkosten van een parttimer zijn in verhouding hoger dan de loonkosten van een fulltimer. Het grote aantal parttimers heeft daardoor een nadelig effect op de totale loonkosten.

Gewogen gemiddelde leeftijd

De gewogen gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand van de vereniging wordt bepaald door de leeftijd en de werktijdsfactor van alle personeelsleden. De GGL is één van de indicatoren op grond waarvan de middelen voor personeel per school worden toegekend. De middelen worden op bestuursniveau ingezet, waarbij geen rekening wordt gehouden met de verschillen van de GGL per school. Het personeel heeft een bestuursaanstelling en is op elke school binnen VCBO-Ten Boer inzetbaar. De GGL over 2015 heeft is 40,15 jaar. Doordat twee jonge leerkrachten in de ontstane vacatures zijn aangesteld, is de gemiddelde leeftijd van het totale personeelsbestand in de tweede helft van 2015 lager geworden.

Jaar	GGL
2012	40,16
2013	39,97
2014	41,39
2015	40,15

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Binnen het personeelsbestand van de vereniging worden de volgende functies onderscheiden:

- | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| • Onderwijs ondersteunende functies (OOP) | - schoolschoonmaak | Flynth Audit B.V. |
| | - administratief medewerker | vermerkt als staat waarop onze |
| | - schoolmedewerker | verklaring d.d. |
| • Onderwijs personeel | - leraar schaal LA | |
| | - leraar schaal LB | 12 MEI 2016 |
| • Management | - adjunct directeur schaal AB | betrekking heeft. |
| | - schooldirecteur schaal DA | |
| | - schooldirecteur DB | Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: |
| | - algemeen directeur schaal DC+ | |

Als gevolg van de uitvoering van het beleid rond de Functiemix zijn er in 2015 binnen de vereniging 4 leerkrachten met salarisschaal LB/AB werkzaam. Dit is 18,8% van de totale leerkracht bezetting.

1.6.3 Directievoering

Op De Fontein en De Til is één meerscholen directeur werkzaam. Op De Til is de directeur dinsdag en woensdag aanwezig en op de Fontein op de maandag en de donderdag. Op De Til heeft één van de leerkrachten een middag schooltijd voor coördinatie. Voor zowel De Til als De Wieken is voor de directievoering en coördinatie twee ambulante dagen beschikbaar. Op De Wieken wordt de directievoering verzorgd door een startende directeur met lesgevende taken. Op dinsdag en vrijdag is de directeur ambulant. Voor het volgen van de schoolleidersopleiding is de woensdag gereserveerd.

Het directie team op De Fontein bestaat uit één directeur en één adjunct-directeur. Voor het uitoefenen van hun taken kunnen ze totaal over 3 dagen in de week beschikken. De adjunct-directeur draagt naast haar directietaken nog groepsverantwoordelijkheid.

De totale directievoering op de scholen is binnen de vereniging 7 dagen. De totale kosten voor directievoering op de scholen bedraagt 13,5 % van het beschikbare personeelsbudget. Dit budget is gekoppeld aan formatiebudget van de scholen. De kosten voor bovenschoolsmanagement bedraagt 7,1 % van het totale personeelsbudget en komt ten laste van het budget personeel en arbeidsmarktbeleid. (zie ook overzicht blz.10)

1.6.4 De leerzorg

Op elke school binnen de vereniging is één functionaris aangesteld die als intern begeleider de leerzorg in de school verzorgt. Deze functionaris draagt zorg voor de begeleiding van de leerlingen en ondersteuning van de leerkrachten bij de uitvoering van de leerzorg in hun groep. De internbegeleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van het zorgbeleid, dat voor de scholen bovenschools is vastgesteld. In het zorgdocument is dit beleid geformuleerd.

De scholen werken handelingsgericht. Dit houdt in dat ze voor de inrichting van het onderwijs groepsplannen opstellen, het volgen van de leerlingen logboeken bijhouden en dat ze voor de zorgleerlingen handelingsplannen schrijven. Voor het werken met genoemde instrumenten moeten leerkrachten kunnen analyseren, diagnosticeren, op tijd trends kunnen signaleren en effectmetingen kunnen uitvoeren. Het onderwijs willen we zo laten aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen.

De differentiatie van het onderwijs wordt geënt op de instructiebehoefte van de leerlingen. De internbegeleider verzorgt hierbij de begeleiding van de leerkrachten en de 'controll' op de uitvoering van het zorgsysteem.

Voor De Til en De Wieken is op elke school één dagdeel per week voor IB beschikbaar en op De Fontein anderhalve dag. (per 50 kinderen één dagdeel IB). Daarnaast wordt nog extra ondersteuning in de leerzorg bij Educonnect ingekocht. Verder wordt op De Fontein 1 dagdeel ingezet voor de begeleiding van de kinderen, die extra een verdiepingsprogramma krijgen aangeboden. De middelen die we ontvangen van het samenwerkingsverband Groningen voor Passend Onderwijs zijn niet voldoende van omvang om de leerzorg binnen de vereniging te bekostigen. Uit eigen middelen wordt voor dit doel bij gedragen.

1.6.5 Deskundigheidsbevordering

Van personeelsleden wordt verwacht dat ze hun deskundigheid willen vergroten en zichzelf willen ontwikkelen. In de nieuwe CaO-PO is hiervoor 2 uur in de weektaak van een leerkracht bestemd. Voor

een fulltime leerkracht houdt dit in dat er 83 uur op jaarbasis beschikbaar is voor scholing en het volgen van cursussen.

Elk teamlid stelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Deze ontwikkelings wens moet in het verlengde van de schoolontwikkeling liggen. De medewerkers worden tot ontwikkeling gestimuleerd door het beschikbaar stellen van een scholingsbudget en door het taakbeleid te verbinden aan ambities en interesses van de medewerker. De voortgang van de ontwikkeling wordt besproken in voortgangs- en reflectiegesprekken en het resultaat van de ontwikkeling in de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

In het Strategisch Beleidsplan is vastgesteld dat elke medewerker binnen de vereniging in 2018 zich moet hebben laten registreren in het leerkrachtregister, dat landelijk voor de beroepsgroep beschikbaar komt.

1.6.6 Scholing

In 2015 is er in totaal voor €9.218 aan individuele- en teamcursussen in het personeel van de scholen geïnvesteerd. Deze kosten betreffende inkoop van scholing bij externe aanbieders.

De volgende cursussen en opleidingen zijn gevolgd:

- Verenigingsbreed:
 - BHV- herhalingscursus
 - Team bijeenkomsten 'Teach like Champion'
- Schoolbreed:
 - De Til en De Wieken: Cursus de Vreedzame School
- Individueel zijn de volgende cursussen gevolgd:
 - Schoolleiders opleiding
 - Opleiding tot auditor basisonderwijs
 - Conferentie netwerk rekencoördinatoren
 - Masteropleiding IB
 - Cursus afleggen Flitsbezoeken
 - Cursussen in het kader van cultuureducatie

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

In 2015 heeft 1 collega gebruik gemaakt van de lerarenbeurs voor het volgen van een opleiding tot Intern Begeleider.

1.6.7 Ziekteverzuim 2015:

	Ziekteverzuim	Ziektefrequentie
CBS De Fontein	1,96 %	0,91
CBS De Wieken	2,86 %	1,50
CBS De Til	6,50 %	0,55
VPCBO-Ten Boer	3,03 %	0,97

Bij het vaststellen van het ziekteverzuim wordt rekening gehouden met het totaal aanwezige personeel op een school, het gemiddelde aantal personeelsleden, het gemiddelde aantal fte's, de ziekte duur en de vakanties. Bij het bepalen van het ziektepercentage is de grootte van het personeelsbestand van een school belangrijk. De berekening wordt uitgevoerd door het administratiekantoor.

Met een totaal percentage van 3,03 % komt het ziekteverzuim binnen VCBO Ten Boer ruim onder de landelijke norm van 6% uit.

Het totale ziekteverzuim binnen VCBO Ten Boer lag in 2015 met een percentage van 3,03 % onder het landelijk gemiddelde. Het hoge verzuimpercentage op De Til wordt veroorzaakt door langdurige afwezigheid van één personeelslid van maart tot september 2015. De redenen van het langdurig afwezig zijn door ziekte waren niet situationeel, maar van persoonlijke van aard.

De ziekmeldingsfrequentie geeft het aantal ziekmeldingen aan van het reguliere personeelsbestand in 2015. Het getal 1,0 geeft dus aan dat alle personeelsleden van een school zich minimaal 1 keer hebben ziek gemeld. Ook hier geldt weer dat de grootte van het personeelsbestand van een school grote invloed heeft op de hoogte van het frequentie percentage.

De ziektefrequentie onder medewerkers in 2015 is laag. Een positief gegeven, wetende dat de werkdruk onder medewerkers groot is. De werkdruk wordt vaak als één van de hoofdoorzaken van de toename van het aantal keren afwezigheid van een werknemer gezien.

In geval van ziekte van een leerkracht kunnen de vervangingskosten gedeclareerd worden bij het Vervangingsfonds. Over het cursusjaar 2014-2015 hebben we gezien het lage verzuimpercentage de maximale bonus ontvangen.

1.6.8. Het bestuursformatieplan 2014-2015 en 2015-2016:

In het bestuursformatieplan wordt de beschikbare formatie voor de komende jaren op de scholen vastgesteld. Met dit plan wordt vanuit meerjaren perspectief berekend of de omvang van de formatie voor het personeel, met een aanstelling voor onbepaalde tijd, gegarandeerd kan blijven. Er wordt naar gestreefd om de krimp van de beschikbare formatie op te vangen met het natuurlijk verloop van het personeel. In uiterste nood zullen personeelsleden in de rddf geplaatst worden. Het aangaan van verplichtingen aan nieuw aan te trekken personeel zal vooralsnog zoveel mogelijk worden voorkomen door gebruik te maken van 'payroll' constructies en het aangaan van tijdelijke contracten.

Vanuit het meerjarenperspectief wordt bepaald of en welk deel van de formatie per 1 augustus 2016 als risico dragend (rddf) deel zal moeten worden aangemerkt. Door de daling van het aantal kinderen per 1 oktober 2015 zal de omvang van werkgelegenheid binnen onze vereniging per 1 augustus 2016 verder afnemen. Door de fusie met VCPO-Noord Groningen zullen de gevolgen van de krimp in een ander perspectief komen te staan. Het beleid van de nieuwe vereniging zal bij het opvangen van de gevolgen van de krimp worden toegepast.

Op dit moment wordt als afvloeiing systematiek het systeem van 'last in, first out' gehanteerd.

De formatie toedeling is gebaseerd op de tel datum van 1 oktober in het jaar voorafgaand aan een bepaald cursusjaar. In de gefuseerde vereniging is het beleid, dat de toedeling van de formatie op het feitelijke aantal kinderen wordt gebaseerd, dat een school per 1 augustus van het betreffende cursusjaar bezoekt. Hiermee wordt voorkomen, dat de school bij daling van het aantal kinderen teveel formatie krijgt toebedeeld en bij stijging van het aantal kinderen te weinig formatie beschikbaar krijgt gesteld.

1.6.9 Vergelijking landelijk gemiddelde GPL en de feitelijke GPL voor VCBO Ten Boer

Grondslag voor de personele bekostiging vormt de gemiddelde personeelslast (GPL), waarbij rekening wordt gehouden met de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van het personeel in de organisatie.

Met de gemiddelde personeelslast (GPL) wordt de hoogte van het bedrag aangegeven van één FPE. Onder de kosten vallen de salariskosten, de werkgeverslasten, de toelages e.d. De GPL is berekend aan de hand van de GGL en de lasten voor Bapo, directievoering, de verstrekte toelages (dag van de leraar, de bindingstoelage etc.) en andere secundaire arbeidsvoorwaarden. Wij hebben ervoor gekozen om de directieleden, die ook een lesgevende taak hebben, in de berekening van de GPL mee te nemen. Om een vergelijking te kunnen maken tussen onze GPL en de GPL van een andere vereniging of de landelijke GPL moet de opbouw van de verschillende GPL's hetzelfde zijn. Dus een benchmark met de landelijke GPL is zinloos. Landelijk wordt een GPL van € 60.415 gehanteerd.

	Verenigings GPL
2010	€ 58.223
2011	€ 60.634
2012	€ 59.446
2013	€ 61.515
2014	€ 64.188
2015	€ 63.117

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Doordat in 2015 enige jonge leerkrachten zijn aangesteld is de GPL gedaald. Het fluctueren van de GPL hangt nauw samen met de gemiddelde leeftijdsopbouw van de teamleden, de verschillen in de loonkosten en wijze waarop de GPL is opgebouwd. Dit laatste kan per jaar verschillen.

1.6.10 Functiemix

In het actieplan leerkracht worden schoolbesturen verzocht een functiemix in hun organisatie te realiseren. Over het aantal te realiseren LB-functies zijn afspraken gemaakt. Vanuit het akkoord wordt er naar gestreefd om in 2015 op iedere school een LB-functionaris aangesteld te hebben. Aangezien de bekostiging van de functiemix voor meer dan 25% uit eigen middelen moet plaats vinden kunnen we het gestelde percentages van 40% van het personeelsbestand op dit moment niet halen. Extra uitgaven voor de functiemix zullen leiden tot vermindering van het totale aantal personeelsleden en uiteindelijk vergroting van de gemiddelde groeps grootte.

In het kader van de functiemix zijn tot nu toe een viertal leerkrachten benoemd in een LB-schaal. Twee leerkrachten als schoolcoördinator, één van de leerkrachten als specialist hoogbegaafdheid en één als specialist ICT. Totaal is 3,47 wtf van de 17,6 wtf omgezet naar een LB-functie. Dit komt overeen met een percentage van 19,7%. De taakstelling vanuit het actieplan leerkracht was 40 %. Met instemming van de GMR wordt van dit percentage afgeweken.

Voorwaarden om tot LB-leerkracht te kunnen worden benoemd zijn:

- De leerkracht moet ervaring hebben, gedurende minimaal twee schooljaren, als groepsverantwoordelijke in twee van de vier onderscheiden jaargroepen 1-2, 3-4, 5-6, 7-8
- De leerkracht moet op alle domeinen van het beoordelingskader een gemiddelde score van 3 hebben behaald en op de domeinen "didactisch handelen", "pedagogisch klimaat" en "zorg en begeleiding" minimaal een gemiddelde score van 4.
- De leerkracht moet aantoonbaar op een HBO+ werk- en denkniveau functioneren. HBO+ wil zeggen dat een opleiding is afgerond op 'master' niveau met een daaraan gerelateerde studiebelasting.

1.7 GEVOERD ONDERWIJSBELEID

1.7.1 Visie en onderwijskundige uitgangspunten

Leidend in het pedagogisch handelen zijn de mogelijkheden van ieder kind. De uniciteit van elk kind wordt hierbij geaccepteerd en gerespecteerd. Samenwerking met anderen en respect hebben voor andere opvattingen en achtergronden wordt bevorderd.

Het pedagogisch handelen is gericht op het ontstaan van een positief klimaat in de scholen tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten.

Scholen bieden kinderen een leeromgeving, waarin zij worden toegerust voor het vervolgonderwijs en waarin ze zelfstandig keuzes leren maken. Kinderen moeten zodanig worden begeleid dat zij zelfstandig en volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. De christelijke identiteit is leidend in ons onderwijs. Waarden als respect, verantwoordelijkheid en zorg zijn voor ons richtinggevend en zijn onze toetsstenen voor ons handelen. In het strategisch beleidsplan wordt dit weergegeven met het motto: Weet dat je van waarde bent.

Deze uitgangspunten gelden voor de drie scholen binnen de vereniging. Daar waar mogelijk wordt dit op elk van de scholen op dezelfde wijze uitgewerkt. Maakt een school andere keuzes wat betreft de uitwerking dan wordt dit uitgelegd aan de andere scholen. Hierdoor worden ervaringen en kennis aan elkaar uitgewisseld, waardoor de efficiency toeneemt.

Samenvattend: VCBO Ten Boer ziet het als haar opdracht het kind in haar onderwijscontract te stellen en te zorgen dat op de scholen kwalitatief goed onderwijs wordt gerealiseerd. Goed onderwijs impliceert bij voortdurende kwalitatieve toetsing.

Hyacintha Aalst B.V.
Gewaarsmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Als VCBO Ten Boer willen we dat de scholen:

- inhoud geven aan hun christelijke identiteit
- het unieke van elk kind als uitgangspunt in hun handelen nemen
- kwalitatief goed onderwijs bieden, waarvan de opbrengsten boven de normen van de inspectie liggen.
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen en deze positief bevorderen
- ruim aandacht schenken aan de expressieve ontwikkeling van de kinderen
- partner zijn van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

Het streven daarbij is het onderwijs zo thuisnabij mogelijk aan te bieden.

1.7.2 Opbrengstgericht werken en kwaliteitszorg

Bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs is het noodzakelijk dat regelmatig de resultaten van de leerlingen worden geanalyseerd en geëvalueerd. Dit wordt gedaan aan de hand van de scores van de genormeerde CITO-toetsen voor rekenen, technisch lezen, spellen, begrijpend lezen en de eindtoets basisonderwijs. De behaalde scores worden vergeleken met de landelijk vastgestelde normen en er wordt vastgesteld of de behaalde resultaten als goed, voldoende, risicovol of onvoldoende kunnen worden beschouwd. De effectmeting vindt plaats op individueel-, groeps- en schoolniveau.

Voor deze signalerings methodiek wordt gebruik gemaakt van de module 'Ultimview Onderwijs in Control' van het schooladministratie programma Parnassys. Dit systeem wordt door de scholen van de vereniging gehanteerd. Door de inspectie worden de scholen beoordeeld op hun tussenopbrengsten en de eindopbrengsten. Blijkt daaruit dat een school bij een aantal toetsen onder de ondergrens scoort, dan volgt een nader kwaliteitsonderzoek op een school. Het toezicht is sinds 2007 risicogericht. Dit betekent dat de inspectie per school jaarlijks onderzoekt of er risico's betreffende de kwaliteit van het onderwijs worden waargenomen. Regulier bezoekt de inspectie een school 1 maal in de 4 jaar.

In 2015 zijn de drie scholen binnen de vereniging door de inspectie ingedeeld in het basisarrangement.

1.7.3 Overzicht eindopbrengsten aan de hand van de CITO-eindtoets

CITO-Toets	De Fontein			De Wieken			De Til		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Schoolscore met correctie ll. gewicht	538,3	540,2		541,1	532,8	537,0	537,0	538,9	539,4
Ondergrens inspectie	534,8	534,6	534,6	534,9	534,8	534,8	534,5	534,3	534,3
Bovengrens inspectie	538,8	538,6	538,6	538,9	538,8	538,8	538,5	538,3	538,3
Landelijk gem.	534,7	534,4	534,8	534,7	534,4	534,8	534,7	534,4	534,8

In 2015 hebben de scholen van VCBO-Ten Boer boven de bovengrens van de inspectie gescoord. Dit is een mooi resultaat. In het strategisch beleidsplan is uitgesproken, dat alle scholen binnen de vereniging moeten streven naar een score boven de gestelde normen. Het streven dat elke school minimaal het basisarrangement verwerft. VCBO-Ten Boer wil gekend worden als een vereniging met scholen waar kinderen goed onderwijs krijgen. In 2015 is deze doelstelling gerealiseerd.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmaakt als staaf waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.7.4 Uitstroom/doorstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs

Per juli 2014 zijn er 46 leerlingen doorgestroomd naar een vervolgopleiding. In onderstaand overzicht zijn de uitstroomgegevens weergegeven.

	De Fontein	De Wieken	De Til
Totaal aantal kinderen	27	7	4
Praktijkonderwijs			
VMBO – leerwegondersteunend			
VMBO – basis/kader	8		1
VMBO – kader/theoretische leerweg			
VMBO - gemengd			
VMBO theoretisch	5	5	1
VMBO theoretisch/ Havo			
Havo	8		1
Havo/ VWO		1	
VWO	4	1	
Atheneum+/ Gymnasium	2		1

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

1.7.5 Overzicht van investeringen

	Onderwijs	ICT	Meubilair
De Fontein	€ 1.216,05	€ 1.784,75	€ 0,00
De Til	€ 7.355,08	€ 699,38	€ 0,00
De Wieken	€ 828,47	€ 1.156,17	€ 1.097,20
Totaal	€ 9.399,60	€ 3.640,30	€ 1.097,20

In 2015 is op De Fontein en op De Wieken in de hardware flink geïnvesteerd. De werkplekken voor de leerlingen zijn vernieuwd. Daarnaast is op De Til een computer aangeschaft. De investeringen in het onderwijsleerpakket zijn op De Til gedaan met de verdere aanschaf van de methode 'Davinci'. Op De Fontein is geïnvesteerd in de aanschaf van een licentie op het vakgebied 'Natuur en Techniek'. De methode die op De Wieken is vervangen betreft het schrijfonderwijs. De investeringen hebben gevolgen voor de hoogte van de afschrijvingslasten.

Op de Wieken zijn leerlingensets aangeschaft.

Het beperken van de omvang van de afschrijvingslasten blijft uitgangspunt van het financieel beleid van de vereniging.

Vanuit het private verenigingskapitaal zijn voor een bedrag van € 23.164 de beamers, horende bij de digiborden, vervangen.

1.7.6 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 valt VCBO-Ten Boer onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 20.01. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 36 schoolbesturen en beslaat de gehele provincie Groningen. In 2013 is het samenwerkingsverband formeel tot stand gekomen. In 2014 heeft het samenwerkingsverband bestuurlijk vorm gekregen. Met de 36 besturen is overeenstemming bereikt over: de inrichting van de verenigingsstructuur, de indeling in de regio's, het visiedocument, de wijze van indiceren en arrangeren en de wijze waarop de middelen over de scholen worden verdeeld. Vanaf 1 augustus 2014 heeft het Passend Onderwijs in de praktijk zijn beslag.

Vanaf genoemde datum is ieder bestuur verplicht om een passend onderwijsarrangement aan te bieden aan alle kinderen die aangemeld worden. Dit houdt niet in dat iedere school ieder kind moet kunnen opvangen, maar wel dat elke school moet zoeken naar een voorziening, die bij het kind past en die zo 'thuisnabij' mogelijk is (thuisnabij wil zeggen: zo dicht mogelijk in de buurt van de woning van het kind).

Met het opstellen van de ondersteuningsprofielen van de scholen van onze vereniging is vastgesteld welke kinderen we wel en welke kinderen we niet meer zelf kunnen opvangen.

In 2015 hebben de scholen binnen VCBO-Ten Boer het schoolondersteuningsprofiel vast gesteld.

We willen dat de scholen over de gehele linie voldoen aan de kwaliteitseisen, die voor de basisondersteuning in het kader van Passend Onderwijs gelden. Met het in 2012 voor de gehele vereniging opgestelde 'Zorgdocument' en de invoering van het handelingsgericht werken voldoen we in grote lijnen aan de eisen, die door het samenwerkingsverband aan de basisondersteuning worden gesteld.

In 2015 hebben we de inrichting van de leerzorg verder geoptimaliseerd. Vanuit Educonect zijn twee IB-ers binnen VCBO-Ten Boer gedetacheerd. Zij zorgen voor een professionele uitvoering van de leerzorg. Verder streven we ernaar bij de ontwikkeling van de leerzorg, de professionaliteit van de leerkrachten te vergroten, de betrokkenheid van de ouders op het leerproces van hun kind te intensiveren en het onderwijs naar instructie, aanbod, verwerking en tijd verder te differentiëren. Dit alles om de gewenste en verwachte basisondersteuning op onze scholen op orde te houden en daar waar nodig te verbeteren.

Binnen onze vereniging hebben we op het gebied van het rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid, de hoogbegaafdheid en het gedrag veel expertise en ervaring beschikbaar. Er is een goede basis om de benodigde voorzieningen verder uit te bouwen. Voorzieningen die voldoen aan de criteria die het 'Passend Onderwijs' ons stelt.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

1.7.7 Kwaliteitsbeleid

In het kader van het kwaliteitsbeleid maken we bij de schoolontwikkeling gebruik, van het kwaliteitskaarten instrument WMK-PO van Cees Bos. Hiermee krijgt elke school zicht op de verbeteringen die in de organisatie kunnen worden aangebracht.

Voor de administratie van de kwaliteitszorg wordt verenigingsbreed gebruik gemaakt van het administratie programma Parnassys. Met de bovenschoolse module van dit programma worden rapportages opgesteld, waarin de opbrengsten van het onderwijs vergeleken worden met de landelijk gestelde normen. Tevens geeft het goed inzicht in de behaalde resultaten.

Er is in alle jaargroepen van de scholen ruime aandacht voor het maken van trendanalyses, effectmetingen en evaluatie aan de hand van de afgenomen CITO toetsen. Op deze wijze kunnen we vroegtijdig signalen ontvangen, welke ons attenderen op de vakgebieden, die extra aandacht vragen en ons attenderen op de leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben.

1.7.8 ICT

De ICT is inmiddels onmisbaar geworden in het hedendaagse onderwijs. Elk klaslokaal binnen de vereniging is voorzien van een digitaal schoolbord en twee á drie werkplekken voor kinderen. Van de meeste onderwijsmethodes die worden gebruikt is de ondersteunende software aangeschaft. Met deze software wordt het gebruik van de methode geoptimaliseerd. Een zorg hierbij zijn de hoge licentie kosten van de aangeschafte software.

De website van de vereniging is nog niet vernieuwd en bij de hedendaagse ontwikkelingen achter gebleven. Nu we per 1 januari 2016 zijn gefuseerd met VCPO_Noord Groningen zal de site per 1 augustus 2016 uit de lucht gaan. Hedendaagse aanpassingen worden niet meer aangebracht.

We willen dat de websites van de scholen zich ontwikkelen tot een informatiebron voor leerlingen, ouders, personeel, bestuur, ouder- en medezeggenschapsraden. Dat de papieren nieuwsvoorziening wordt terug gedrongen en dat de digitale daarvoor in de plaats komt.

In 2012 zijn we als vereniging overgestapt naar PICTO, een organisatie die het beheer van de netwerken op de scholen en het computerbeheer voor ons uitvoert.

Eén van de leerkrachten is voor VCBO-Ten Boer coördinerend ICT-er. Vanuit de coördinatie wordt er zorg gedragen voor:

- o het ontwikkelen van een visie betreffende de inzet van de ICT in het onderwijs,

- eenduidigheid in de digitale infrastructuur op de scholen,
- een verenigingsbrede afstemming van de uitvoering van beleid,
- een meerjarenbegroting voor ICT,
- afstemming van de aanschaf van de software,
- ondersteuning van de school ICT-ers.
- de kennis omtrent de meest recente ontwikkelingen op ICT gebied.
- Het ICT-onderwijs aan de kinderen

In 2015 heeft de ICT-werkgroep een visie document opgesteld. Het geformuleerde beleid zal leidraad zijn bij de inrichting van de ICT op de scholen. De afstemming met het ICT beleid van VCPO-Noord Groningen zal op basis van dit visie document plaats vinden.

1.7.9 Methodes

Zoals in 1.7.5 is aangegeven zijn op de scholen enkele onderwijsmethodes vervangen. Op De Wicken en De Til is het veiligheidsprogramma De Vreedzame school verder ingevoerd. Het team van De Til heeft haar onderwijsconcept op het gebied van de wereldoriëntatie herzien. Dit heeft geleid tot de invoering van de samenhangende methode Davinci. De Fontein is in 2015 druk doende geweest met de aanschaf van een methode 'Natuur en Techniek'.

Op De Wicken heeft het team de schrijfmethode vervangen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

1.7.10 Internationalisering

In 2015 zijn geen activiteiten met betrekking tot internationalisering van het onderwijs ondernomen.

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.8 GEVOERD BELEID HUISVESTING EN ONDERHOUD

1.8.1 Huisvesting en onderhoud

VCBO Ten Boer wil dat haar scholen zijn gehuisvest in functionele en eigentijdse gebouwen. De vereniging verwacht dat de gebouwen waarin haar scholen zijn gehuisvest:

- voor kinderen en medewerkers een veilige en prettige leer- en werkomgeving zijn.
- qua inrichting aansluiten bij de hedendaagse onderwijskundige inzichten. Dit betekent dat de onderwijskundige ontwikkelingen op het gebied van ICT, leerzorg, passend onderwijs etc. niet belemmerd mogen worden door fysieke omstandigheden.
- kwalitatief goed zijn onderhouden en uitstraling hebben. De gebouwen worden als het visitekaartje van de vereniging beschouwd.

Elke school draagt zelf zorg voor het gebouw waarin men is gehuisvest. Samen met de school zal het algemeen bestuur beoordelen of de betreffende school voldoet aan de gestelde eisen t.a.v. imago, uitstraling, toegankelijkheid en aantrekkelijkheid.

Het onderhoud aan de gebouwen kan worden gesplitst in het dagelijks, het preventief en ingrijpend of algeheel onderhoud. Het dagelijks en preventief onderhoud is gericht op het zo lang mogelijk voorkomen van ingrijpend onderhoud. De firma Asset heeft dit jaar een onderhoudsinspectie uitgevoerd. Op basis van deze inspectie wordt een onderhoudsprogramma voor 2016 voor de scholen vastgesteld. Per 1 januari 2015 is de vereniging ook verantwoordelijk geworden voor het buitenonderhoud. De gemeente heeft alle activiteiten op het gebied van het onderhoud overgedragen aan het schoolbestuur.

Ouders en vrijwilligers verrichten, onder bepaalde condities, onderhoudswerkzaamheden.

De op deze wijze uitgespaarde uitgaven kunnen op een andere wijze in de exploitatie van de school worden ingezet. Aan de hand van genoemde inspectie vindt de meerjarenplanning plaats en worden de benodigde middelen in de meerjarenbegroting opgenomen.

In 2015 heeft de NAM de schoolgebouwen geïnspecteerd op aardbevingsbestendigheid. Gebleken is dat bij elk schoolgebouw veel maatregelen getroffen moeten worden om de bestendigheid te vergroten.

Het al dan niet overgaan tot versterken van een schoolgebouw hangt ook af van de bestaanszekerheid van een school. Als de krimp dusdanig toeslaat dat het voort bestaan van de school op middel lange termijn niet zeker is moet dat in de afwegingen van al dan niet versterken meegenomen worden. Tussen nu en 2030 dalen de leerlingenaantallen van De Til en De Wieken dusdanig, dat het bestuur zich afvraagt of tot versterken van deze schoolgebouwen moet worden overgaan. Ondanks dat, is bij de NAM aangegeven dat versterking van deze schoolgebouwen gewenst is. Door de sterke daling van het aantal kinderen heeft de leegstand op De Fontein een omvang van 4 lokalen. Daarbij is de technische staat van het gebouw niet sterk. Het bestuur heeft bij de gemeente en de NAM aangegeven dat nieuwbouw volgens haar de beste optie is. Zolang er na gedacht wordt over versterken of nieuwbouw van de gebouwen zal zeer terug houdend omgegaan worden met het uitvoeren van onderhoudsactiviteiten.

Elke school binnen de vereniging beschikt over: voldoende werkplekken voor medewerkers, een directiekamer, een personeelskamer, een ruimte waarin in het kader van de leerlingenzorg kinderen individueel of in kleine groepjes kunnen worden begeleid en een gemeenschapsruimte. Op dit moment zijn op alle scholen binnen de vereniging de gewenste voorzieningen gerealiseerd.

1.8.2 Overzicht voorzieningen in de schoolgebouwen

Voorzieningen	De Fontein	De Wieken	De Til
Vloeroppervlakte	1339 m ² permanent 101 m ² tijdelijk	590 m ²	478 m ² Gewaarschuwd als staat waarop onze verklaring d.d.
Aantal groepsruimtes	11	3	4
Nevenruimtes	4	3	3
Gemeenschapsruimte	1	1	1
Speellokaal	1		
Gemeenschaps/Speellokaal		1	

In CBS De Wieken en CBS De Fontein is de naschoolse opvang van Kids2b in het gebouw gevestigd. Kids2b maakt op De Wieken twee en op De Fontein drie dagdelen gebruik van het gebouw.

1.8.3 Overzicht uitgaven onderhoud in 2015:

	Dotatie onderhoud	Preventief Onderhoud	Vandalisme	Overige huisvestingslasten
De Fontein	€ 21.000,00	€ 6.084,00	€ 1.155,98	€ 1.945,00
De Wieken	€ 13.800,00	€ 2.314,00	€ 399,93	€ 905,00
De Til	€ 11.000,00	€ 2.354,00	€ 1.529,20	€ 712,00

Om het onderhoud volgens de jaarlijkse planning uit te kunnen voeren wordt uit de jaarlijkse schoolexploitatie een dotatie onttrokken voor de voorziening onderhoud. Hierdoor worden de te dragen onderhoudskosten over de jaren geëgaliseerd. Uitgangspunt is verder, dat de middelen die voor onderhoud en huisvesting door de rijksoverheid beschikbaar worden gesteld ook voor het onderhoud aan de gebouwen worden ingezet.

1.8.4 Gerealiseerd Onderhoud in 2015:

- Op de scholen is de schade veroorzaakt door de aardbevingen nauwgezet in kaart gebracht en hersteld. De kosten voor het herstel zijn door de NAM vergoed.
- Op De Fontein is het asbest in de kruipruimte verwijderd.
- Op De Fontein is het binnenklimaat geoptimaliseerd door het vernieuwen van het regelsysteem. Verder is de oude ketel, kleppen en pompen vervangen en energie besparende maatregelen getroffen, zoals isolatie van de verwarmingsbuizen.
- Op de Fontein zijn in de oude lokalen de plafond[laten en de armaturen vervangen.
- Op De Wieken isw onderhoud aan het dak uitgevoerd.

- Schilderwerkzaamheden voor zowel binnen als buiten op De Fontein, De Wieken en De Til zijn uitgevoerd.
- In 2015 is voor elke school een meerjaren onderhouds inspectierapport opgesteld.

1.8.5 Geplande onderhoudsprojecten 2016:

De onderhoudswerkzaamheden zullen zich beperken tot het meest noodzakelijke. Dit in verband met de geplande verserkings operatie door de NAM.

In 2016 zal de ARBO-meester en de RI&E worden afgenomen.

Indien de scholen in aanmerking komen voor de subsidie van de Nam ter bevordering van de duurzaamheid dan zal dit geld worden ingezet voor het isoleren van het dak van De Wieken en voor De Fontein en De Til voor het optimaliseren van de regelapparatuur.

1.9 OVERIGE INFORMATIE

1.9.1 Belangrijkste bestuurlijke voornemens:

Per 1 januari 2016 is de vereniging gefuseerd met VCPO-Noord Groningen. De drie scholen vallen onder verantwoordelijkheid van de nieuw vereniging. VCBO-Ten Boer houdt met ingang van genoemde datum als vereniging op te bestaan. Het jaar 2016 zal bestuurlijk gebruikt worden om het gevoerde beleid van beide verenigingen op elkaar af te stemmen.

1.9.2 Ontwikkelingen die te voorzien zijn:

- De bevolkingskrimp met daarmee de afname van het aantal kinderen dat de scholen bezoeken. Dit heeft gevolgen voor de beschikbare middelen op materieel en personeel gebied.
- De verdere operationele invoering van het 'passend onderwijs'
- Schaalvergroting realiseren door samenwerking of fusie met een andere vereniging
- De initiatieven die genomen worden om de schoolgebouwen zo bestendig te maken dat ze een aardbeving met een 5 op de schaal van Richter kunnen door staan.

1.9.3 Toezichthouders

In de uitwerking van de code 'Goed Bestuur' is er door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur met ingang van 1-08-2011 een commissie van intern toezicht ingesteld. Deze commissie houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en van het bestuur in het bijzonder. Ze is belast met en geeft goedkeuring aan de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid en fungeert als klankbord voor het bestuur.

1.9.3.1 Verslag Commissie Intern Toezicht 2015:

Bijeenkomsten waaraan de CIT heeft deelgenomen

De CIT heeft in het verslagjaar twee keer met het bestuur overleg gevoerd. Bij een daarvan was ook de algemeen directeur aanwezig. Daarnaast heeft de CIT overleg gevoerd met de GMR, met de algemeen directeur en met de schooldirecteuren. Bij deze gesprekken is op een open wijze van gedachten gewisseld over uiteenlopende onderwerpen, waarbij de geplande bestuurlijke schaalvergroting een belangrijke plaats innam.

Op verzoek van het bestuur heeft de CIT eenmaal overlegd met de Raad van Toezicht van VCPO Noord Groningen over het voornemen om tot bestuurlijke schaalvergroting te komen.

Functioneren van de organisatie

De gesprekken en de schriftelijke informatie die de CIT heeft gekregen, geven geen aanleiding om aan het goed functioneren van de organisatie te twijfelen.

Functioneren van het bestuur

De CIT is van mening dat het bestuur op hoofdzaken van het beleid goede beslissingen heeft genomen. De CIT heeft vertrouwen in het functioneren van het bestuur. De CIT ondersteunt het beleid dat door het bestuur is gevoerd in zake de bestuurlijke schaalvergroting.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Goedgekeurde stukken

De CIT heeft het jaarverslag, inclusief de jaarrekening en de meerjarenbegroting, goedgekeurd.
De CIT is met het bestuur van mening dat de financiële toestand van de vereniging momenteel gezond is.

Aanwijzing accountant

De jaarrekening is gecontroleerd door een accountant van Flynth Audit B.V. De CIT heeft geverifieerd dat in het accountantsverslag geen onregelmatigheden in de financiële verantwoording zijn vastgesteld.

November 2015

W. Meerman en F.J. van Steenwijk

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

1.9.4 Prestatiebox:

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

In 2015 hebben de scholen van Rijksweg extra middelen, in de vorm van een prestatiebox, ontvangen. De hoogte van deze voorziening bedraagt € 21.889. Deze extra middelen zijn ingezet voor cultuureducatie, het opbrengst gericht werken en de professionalisering van de medewerkers. In het kader van de professionalisering is er totaal een bedrag van € 9.218,00 aan opleidingen en cursussen uitgegeven. De inzet voor de cultuureducatie was € 2.727,00. De middelen voor het opbrengst gericht werken zijn aan het budget voor investeringen onderwijsleerpakket toegevoegd.

1.9.5 Cultuureducatie

Met de cultuureducatie willen we bereiken dat kinderen kennismaken met verschillende vormen van podiumkunsten, musea bezoeken en cultuurhistorisch erfgoed uit eigen omgeving leren kennen. Het cultureel bewustzijn willen we bij kinderen ontwikkelen. Voor de cultuureducatie hebben de scholen in 2015 € 2.727,00 ingezet. Kinderen hebben aan excursies deelgenomen, tentoonstellingen bezocht en uitvoeringen bijgewoond.

1.9.6 Toekomst- en risicoparagraaf

In paragraaf 1.5 is een overzicht gegeven van het aantal kinderen en de aantallen die we in de toekomst verwachten. De verwachting is dat het aantal kinderen binnen de vereniging de komende jaren verder zal dalen. Dit zal gevolgen hebben voor de hoogte van de beschikbaar gestelde materiele en personele middelen.

Tevens zal dit van invloed zijn op de omvang het personeelsbestand en de inzet van het personeel. Dat daardoor het gemiddeld aantal kinderen in een groep zal stijgen is onvermijdelijk. We proberen dit zoveel mogelijk te beperken door de hoeveelheid flankerende ambulante tijd qua beschikbare uren evenredig te laten dalen. Op De Wieken en De Til zullen drie jaargroepen in een basisgroep het meest gangbare worden. Tevens zullen we voorzichtig zijn met het aangaan van verplichtingen. Eventuele vacature ruimte zal middels tijdelijke contracten en payroll constructies worden ingevuld. Zo wordt rond het personeelsbestand een flexibele schil gevormd, waarmee door de organisatie op de krimp wordt geanticipeerd.

Per 1 augustus 2014 is het 'Passend Onderwijs' ingevoerd. T.o.v. de voorgaande jaren is de financierings systematiek gewijzigd. Bij verwijzing van een leerling naar het speciaal onderwijs zullen de extra kosten, die dat met zich meebrengt, door de verwijzende instantie moeten worden opgebracht. Voor een kleine vereniging als de onze zijn de buffers waarmee de verwijzingen worden gefinancierd moeilijker op te bouwen en gering van omvang. Bij een grote vereniging worden deze risico's meer gespreid.

Door de daling van het aantal kinderen worden de scholen geconfronteerd met leegstand. Voor De Fontein betreft dit 4 lokalen en voor De Til en De Wieken elk 1 lokaal. De vaste lasten van deze leegstand blijft gelijk, terwijl de inkomsten hiervoor dalen. Dit heeft tot gevolg dat in de exploitatie middelen gevonden moeten worden om deze extra lasten te kunnen dragen. Het wordt voor scholen steeds moeilijker om de inkomsten en uitgaven in evenwicht te houden.

Per 1 januari 2015 zal het onderhoud van de scholen volledig zijn gedecentraliseerd. Dit betekent dat zowel het binnen- als het buitenonderhoud voor eigen rekening komt. De vergoeding voor onderhoud is door de rijksoverheid weliswaar verhoogd, maar zoals het zich nu laat aanzien in onvoldoende mate. Omdat de vereniging voor het buitenonderhoud nog geen voorziening heeft kunnen opbouwen vormt deze maatregel op de korte en middellange termijn een financieel risico.

Als VCBO-Ten Boer lopen we door de krimp risico's betreffende de omvang van het personeelsbestand en de leegstand van de lokalen.

1.9.7 Toelatingsbeleid

De scholen binnen de vereniging zijn toegankelijk voor alle kinderen waarvan de ouders aangeven de grondslag en doelstelling van de vereniging te kunnen onderschrijven dan wel te respecteren.

1.9.8 Bestuursverklaring inzake interne beheersing

Voor de interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair het bestuur eindverantwoordelijk. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van het systeem van de interne beheersing, vindt monitoring van beleid plaats door de directie en het administratie kantoor Helder-onderwijs.

De algemeen directeur, ondersteund door een adviseur van Helder-onderwijs, draagt er zorg voor dat gedane aanbevelingen, die door de externe accountant, medewerkers van Helder-onderwijs en eventuele overige partijen op het gebied van interne beheersing zijn gedaan, worden uitgevoerd. Hierover wordt twee keer per jaar aan het algemeen bestuur gerapporteerd.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

1.9.9 De verenigingsmonitor:

In de maand oktober bespreekt het bestuur de jaarlijkse monitor. In deze monitor zijn de kengetallen op de beleidsterreinen: onderwijs, financiën, personeel, huisvesting, leerlingenstromen, opbrengsten geanalyseerd en zijn trends vast gesteld. Daar waar mogelijk vindt benchmarking met andere verenigingen plaats. In 2015 kwamen uit de monitor geen aandachtspunten naar voren op grond waarvan het gevoerde beleid moest worden bijgesteld.

1.9.10 Uitvoeren klachtenregeling:

Binnen VCBO-Ten Boer is een vertrouwenspersoon aangesteld voor de drie scholen van de vereniging. Elke school heeft een eigen contactpersoon. Als een klacht bij de contactpersoon wordt gemeld dan neemt deze contact op met de vertrouwenspersoon. Hiermee zijn de eerste stappen van de klachtenregeling uitgevoerd. Mocht een klacht voor het gevoel van de klager bevredigend zijn opgelost dan kan deze zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

In 2015 is één klacht bij de contactpersonen en de vertrouwenspersoon binnen gekomen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

12 MEI 2016

Hoofdstuk 2 – Financiële informatie

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.1 GEVOERD FINANCIËEL BELEID

2.1.1 Financieel beleid

Het bestuur van de VCBO-Ten Boer stelt zich ten doel om een gezond financieel beleid te voeren. Dat wil zeggen, dat inkomsten en uitgaven op de lange termijn in evenwicht zijn.

Er wordt niet gestreefd naar een groei van het kapitaal of het aanleggen van onnodige grote reserves, maar naar een doelmatige en efficiënte inzet van de beschikbare middelen voor de scholen

Een goed beheer van de financiën vereist een meerjarenbegroting met als onderdeel daarvan een meerjarige investeringsbegroting. Een meerjarenoverzicht van investeringen betreffende het onderwijsleerpakket, de ICT, het meubilair, het onderhoud van de gebouwen en de huisvesting.

Incidentele middelen, subsidies, projecten e.d. zullen enkel voor de betreffende incidentele uitgaven worden aangewend. Hierdoor komt de continuïteit niet in gevaar en worden de financiële risico's beperkt. De middelen worden op een dusdanige wijze ingezet, dat er een gezonde evenwichtige financiële basis is voor de 3 scholen binnen onze vereniging. De inzet van de middelen moet vooral ten goede komen aan het primaire proces op de scholen.

In de jaarrekening en in de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen. De publieke middelen worden ingezet voor de inrichting van het onderwijs op en het beheer van de scholen. De private middelen van de scholen, bestaande uit de ouderbijdragen en de rente inkomsten van het kapitaal, worden ingezet voor de extra's. Extra's die met publiek geld niet kunnen, en in sommige gevallen niet mogen, worden gefinancierd. Ze worden in principe niet aangewend om tekorten aan publieke middelen in de begroting te dekken.

Voor scholen is het mogelijk om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren in eigen beheer. De middelen die door eigenwerkzaamheid worden uitgespaard kunnen worden ingezet voor de eigen school en verantwoord worden in de schoolbegroting. Dit zijn en blijven natuurlijk publieke middelen.

De financiën van de vereniging zijn opgesplitst in een 4-tal domeinen te weten:

1. de financiën van de vereniging,
2. de exploitatie van de scholen,
3. het bovenschools budget,
4. de schoolfondsen.

De penningmeester van het bestuur is verantwoordelijk voor het 1^e domein. Op de andere terreinen is de algemene directeur namens het bevoegd gezag eindverantwoordelijk. De algemeen directeur houdt middels tussenrapportages het bestuur op de hoogte van de uitvoering van het financiële beleid.

In de jaarrekening wordt uiteindelijk verantwoording afgelegd aan het bestuur. De penningmeester verantwoordt het gevoerde beleid aan de commissie van intern toezicht en aan de algemene ledenvergadering. In de jaarrekening zijn alle geldstromen van de vereniging samengevoegd.

2.1.2 Werkwijze

De directeur van elke school is verantwoordelijk voor de budgetten van het onderwijsleerpakket, het meubilair, het onderhoud, de leerlingenzorg en de ICT. De schooldirecteur is gemandateerd om binnen het kader van de opgestelde begroting uitgaven te doen.

Er wordt voorafgaand aan een kalenderjaar een begroting opgesteld betreffende de inkomsten en uitgaven. De concept schoolbegroting wordt opgesteld door de schooldirecteur. Deze begroting wordt voor 1 december ingediend bij de algemeen directeur. De algemeen directeur bespreekt de begrotingen in het directieoverleg. Vervolgens worden deze schoolbegrotingen verwerkt in de verenigingsbegroting, die in de januari vergadering voor marginale toetsing voorgelegd wordt aan het algemeen bestuur.

Voor de uitvoering van het financiële beleid wordt de vereniging ondersteund door Helder-Onderwijs. Helder-Onderwijs zorgt voor de meerjarenbegroting, de jaarbegrotingen, de jaarrekening en is vraagbaak voor het bestuur en de algemeen directeur.

Doordat VCBO Ten Boer te maken heeft met een sterke daling van het aantal leerlingen, moeten we er voor zorgen dat de uitgaven in de pas blijven lopen met de inkomsten. We zullen alert moeten blijven op de risico's die we lopen als kleine vereniging.

De renteopbrengsten van het kapitaal van de vereniging worden naar rato (o.b.v. private reserves, liquide middelen en effecten) verdeeld naar publiek en privaat. Het private deel is in 2015 toegevoegd aan de algemene private reserve.

2.1.3 Financiële commissie en financieel jaarplan

Het concept financieel jaarplan gaat naar het directieoverleg ter bespreking en naar het bestuur ter vaststelling. Het bestuur neemt een voorlopig besluit over het financieel jaarplan en legt het jaarplan voor aan de GMR. Deze kan hier omtrent nog advies geven waarna het financieel jaarplan door het bestuur wordt vastgesteld en voorgelegd aan de commissie van intern toezicht ter goedkeuring. Uiteindelijk stelt de algemene ledenvergadering het jaarverslag met de jaarrekening vast.

2.1.4 Beleidscriteria:

1. De meerjarenbegroting dient afgestemd te worden op het strategisch beleid van de vereniging en de scholen.
2. De begrotingen moeten sluitend zijn en iedereen heeft zich aan de begroting te houden.
3. Incidentele middelen worden alleen ingezet voor incidentele uitgaven, tenzij hierover uitdrukkelijk anders is besloten.
4. Voor vervanging van methodes, duurzame leermiddelen, de aanschaf en vervanging van meubilair, de inrichting van de ICT en de personele inzet maakt elke school een investeringsoverzicht. Dit overzicht wordt in de meerjarenbegroting opgenomen.
5. Vervangingsinvesteringen vinden plaats als de afschrijvingstermijnen zijn verstreken
6. De publieke middelen worden ingezet voor de inrichting van het onderwijs op de scholen. De private middelen van de scholen kunnen in principe niet worden aangewend om tekorten aan publieke middelen in de begroting te dekken.
7. De schooldirecteuren zijn budgethouder over de onderdelen onderwijsleerpakket, ICT, onderhoud en huisvesting, meubilair en leerlingenzorg. Zij worden direct verantwoordelijk voor de inzet van de middelen op hun school.
8. De inzet van de middelen op de scholen van de vereniging moet zoveel mogelijk ten goede komen aan het primaire proces op de scholen.
9. Daar waar mogelijk zullen we met andere verenigingen samenwerken om krachten te bundelen, risico's te spreiden en kosten te beperken.
10. Middelen die door het uitvoeren van het onderhoud in eigen beheer worden uitgespaard kunnen worden ingezet voor de eigen school en verantwoord worden in de schoolbegroting.
11. Overschrijding van de begroting leidt tot een verlaging van het budget voor de leerling-afhankelijke middelen in het daarop volgend jaar. Het beschikbare budget voor het jaar volgend op het overschrijdingsjaar wordt verminderd met het overschreden bedrag.
12. De algemene reserve dient als buffer om onverwachte uitgaven te kunnen bekostigen.
13. Overschotten op de begroting worden toegevoegd aan de algemene reserve van de school.
14. Het financieel beleid moet leiden tot een evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.
15. Het surplus van de renteopbrengsten wordt jaarlijks toegevoegd aan het schoolfonds.
16. De drie scholen van de vereniging streven er naar om daar waar mogelijk gezamenlijke contracten voor inkoop, diensten e.d. af te sluiten. Om zo door vergroting van de schaalgrootte financieel voordeel te behalen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Eigen vermogen:

	Stand per 31 december 2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2015
2.1.1 Algemene reserve	237.046	(36.520)	-	200.526
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
<i>Bestemmingsreserve personeel</i>	<u>334.379</u>	<u>51.374</u>	-	<u>385.753</u>
	571.425	14.855	-	586.280
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
<i>Algemene reserve privaat</i>	133.104	3.778	-	136.882
<i>Reserve schoolfonds</i>				
<i>De Fontein</i>	172.698	2.218	-	174.916
<i>De Wieken</i>	40.251	(5.679)	-	34.572
<i>De Til</i>	<u>48.925</u>	<u>2.129</u>	-	<u>51.054</u>
	394.978	2.446	-	397.424
Totaal Eigen Vermogen	<u>966.402</u>	<u>17.301</u>	<u>-</u>	<u>983.704</u>

Toelichting op de bestemmingsreserves:

Bestemmingsreserve publiek:

Bestemmingsreserve personeel

Jaarlijks wordt het saldo tussen de ontvangen vergoedingen en uitgaven met betrekking tot de personele exploitatie aan deze reserve onttrokken c.q. toegevoegd. Het dient als buffer voor onvoorziene personele uitgaven.

Bestemmingsreserve privaat:

Algemene reserve privaat

De middelen van de algemene private bestemmingsreserve worden ingezet voor uitgaven die niet met publieke middelen mogen worden gefinancierd. Jaarlijks wordt het saldo tussen de private ontvangsten en private uitgaven van de vereniging ten laste c.q. ten gunste van deze reserve gebracht.

Reserve schoolfonds

De middelen uit het schoolfonds worden ingezet voor extra activiteiten en festiviteiten op school en zaken die niet met publieke middelen kunnen worden gefinancierd. Dus alle zaken die buiten de publieke vergoeding vallen. Tevens worden de middelen uit het schoolfonds ingezet voor cadeau en representatie, jubilea en afscheid, schoolreis en schoolkamp en bijzondere dagen. Jaarlijks wordt het saldo tussen de private ontvangsten en private uitgaven van de scholen ten laste c.q. ten gunste van deze reserve gebracht.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.2 ANALYSE FINANCIËEL RESULTAAT

Onderstaand treft u een overzicht op hoofdlijnen aan van de exploitatie over 2015 inclusief een vergelijk met de begroting 2015 en de werkelijke cijfers over 2014. Daarnaast is de begroting 2016 opgenomen in het overzicht. Deze begroting is gemaakt op basis van de oude vereniging Ten Boer. Met ingang vanaf 1 januari 2016 is de vereniging gefuseerd met VCPO-Noord Groningen en is een begroting 2016 met vergelijkende cijfers op dit moment niet mogelijk.

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.657.963	1.604.835	1.579.021
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.766	-	4.023
3.5 Overige baten	50.747	33.117	88.103
Totaal baten	1.710.476	1.637.952	1.671.147
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.385.531	1.343.198	1.448.694
4.2 Afschrijvingen	39.763	37.710	36.953
4.3 Huisvestingslasten	93.932	108.165	93.461
4.4 Overige lasten	177.269	159.262	172.904
Totaal lasten	1.696.494	1.648.335	1.752.012
Saldo baten en lasten	13.982	(10.383)	(80.865)
5 Financiële baten en lasten	3.319	7.700	5.710
Nettoresultaat	17.301	(2.683)	(75.155)

Het exploitatieresultaat over 2015 bedraagt € 17.301 positief. Het exploitatieresultaat over 2015 vergeleken met de begroting 2015 geeft een positief verschil van € 19.984 weer. Het exploitatieresultaat vergeleken met het resultaat van 2014 geeft een negatief verschil van € 92.456 weer. Onderstaand treft u een analyse aan.

Baten

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW zijn ten opzichte van de begroting 2015 met € 53.128 gestegen. In de begroting is rekening gehouden met een verwachte toevoeging aan de lumpsum, als gevolg van de diverse bestuursakkoorden, van € 127 per leerling. In de definitieve uitwerking is gebleken dat kleine scholen er verhoudingsgewijs meer op vooruit zijn gegaan dan grote scholen. Voor de vereniging betekent dit een voordeel van € 24.568.

De vereniging heeft in het voorjaar van 2015 een aanvraag gedaan voor de aanvullende bekostiging buitenonderhoud. Deze aanvraag is gehonoreerd. Dit resulteerde in een niet begrote bate van € 30.865. Tijdens het opmaken van de begroting was de volledige regeling nog niet bekend en kon geen berekening opgemaakt worden.

Doordat de bedragen voor passend onderwijs voor met name het jaar 2015/2016 zijn gewijzigd zijn de bijdragen passend onderwijs lager dan begroot.

Het verschil met 2014 ad. € 78.942 is met bovenstaande argumenten tevens verklaard.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor watmerkingsdoeleinden:

Overige overheidsbijdragen

In 2015 is er van de gemeente Ten Boer een tegemoetkoming ad. € 326 ontvangen voor een schadevergoeding en voor beveiligingskosten. Daarnaast is van de provincie een cultuursubsidie ontvangen. In de begroting was met vorenstaande baten geen rekening gehouden.

Overige baten

De totale overige baten zijn in 2015 € 17.630 hoger dan begroot. De private baten onder de overige baten zoals ouderbijdragen, bijdragen schoolreizen en overige private baten wijken af van de begroting. In totaal zijn deze bijdragen € 13.950 hoger dan begroot. Het resterende verschil wordt veroorzaakt door niet begrote baten vanuit het WSNS samenwerkingsverband en niet begrote vergoedingen vanuit het risicofonds en vervangingsfonds.

Ten opzichte van 2014 is het verschil te verklaren door met name de hogere bijdragen vanuit het samenwerkingsverband tot en met juli 2014. Daarnaast zijn in 2014 diverse vergoedingen ontvangen te weten; de NAM voor aardbevingsschade (€ 6.900), vervangingsfonds premiedifferentiatie en aanvullend pakket (€ 6.500) en baten asbestsanering (€ 3.000).

In totaal zijn de overige baten in 2014 € 37.355 hoger.

Lasten

Personele lasten

Op totaalniveau zijn de personele lasten met € 63.163 gedaald ten opzichte van 2014. Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten met € 42.335 gestegen.

In 2015 is het aantal FTE's gedaald met 0,75. Hierdoor zijn de totale kosten inzake lonen en salarissen in 2015 gedaald. De kosten voor uitbesteding zijn in 2015 lager doordat er in 2015 minder gebruik is gemaakt van personeel via Payroll dan in 2014. Daarnaast is in 2014 een personeelslid ingehuurd van VCB Kollumerland.

De totale lonen en salarissen zijn ten opzichte van de begroting lager. Echter door de hogere kosten voor uitbesteding personeel en deskundigenadvies zijn de totale personele lasten gestegen ten opzichte van de begroting 2015. Door meer inhuur van personeel via Payroll en extra kosten voor de orthopedagoog en de intern begeleider zijn de kosten uitbesteding personeel hoger dan begroot. De kosten voor deskundigenadvies zijn in 2015 flink hoger door verschillende onderzoeken naar de besturenfusie die per 1-1-2016 heeft plaatsgevonden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn nagenoeg gelijk aan de realisatie in 2014 en de begroting voor 2015.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn zowel ten opzichte van de begroting als ten opzichte van 2014 gedaald, respectievelijk met € 14.233 en € 471. De afwijking ten opzichte van 2014 is toe te schrijven aan een hogere dotatie en vrijval inzake de onderhoudsvoorziening. Welke veroorzaakt wordt door het nieuwe in 2015 opgestelde onderhoudsplan. Daarnaast zijn in 2015 extra kosten gemaakt voor beveiliging en het opstellen van het nieuwe onderhoudsplan.

Ook de afwijking ten opzichte van de begroting wordt voor het overgrote deel veroorzaakt door de vrijval van de onderhoudsvoorziening.

Overige lasten

De overige instellingslasten vallen € 18.007 hoger uit dan begroot en € 4.365 hoger ten opzichte van 2014. De grootste afwijkingen zijn als volgt:

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

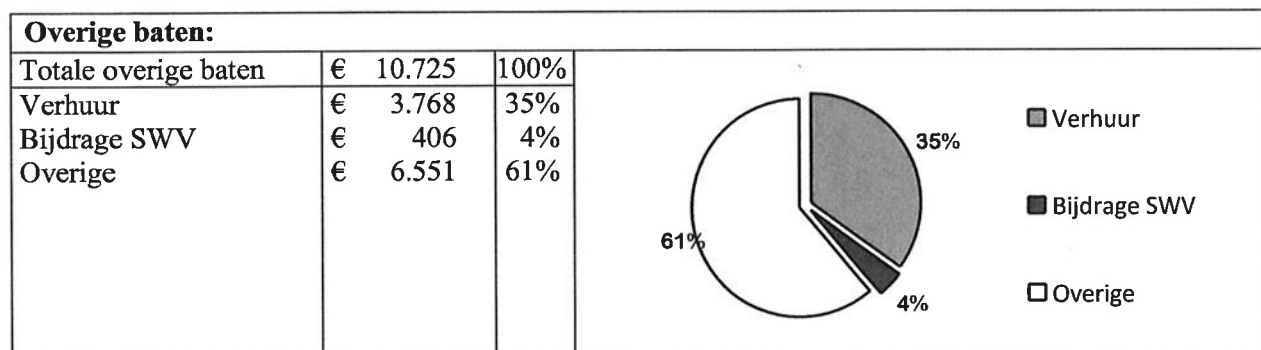
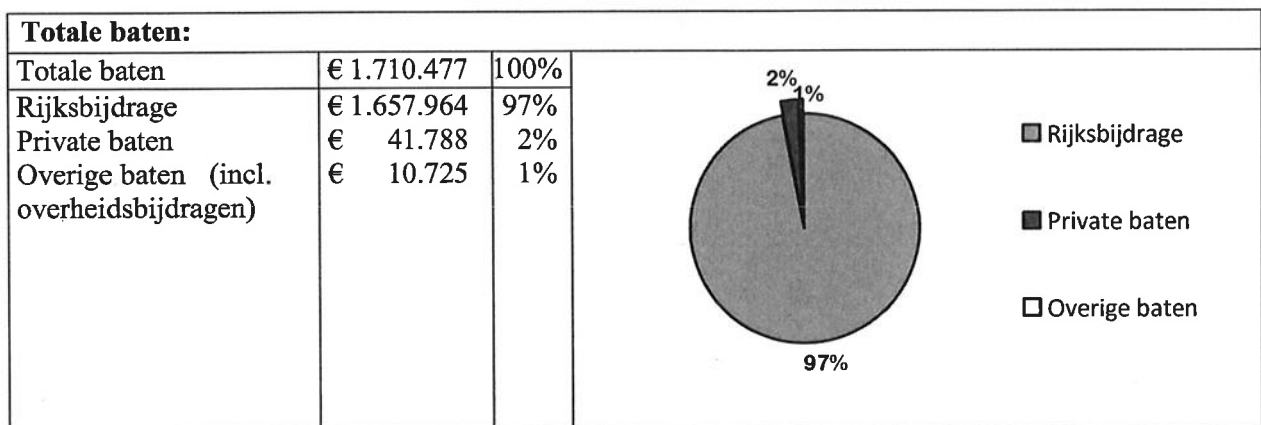
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Overige private lasten: in 2015 is er vanuit de private exploitatie geïnvesteerd in renovatiewerkzaamheden plein waar in de begroting 2015 geen rekening mee is gehouden.
- De lagere uitgaven voor repro in 2015 ten opzichte van 2014 door lagere huur en verbruikskosten in verband met repro.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn € 2.390 lager ten opzichte van 2014. Dit wordt veroorzaakt door een lagere rentevergoeding.

Grafisch overzicht baten en lasten



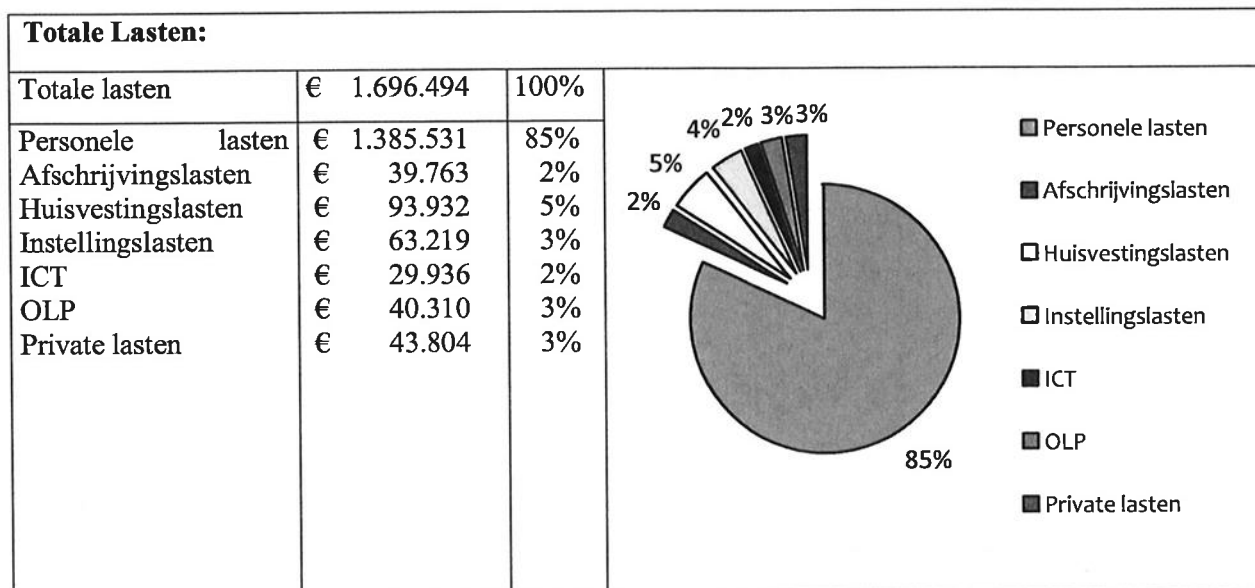
Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt is de vereniging in belangrijke mate, te weten ongeveer 97 % afhankelijk van de rijksoverheid. In de grafiek van de overige baten is te zien dat deze vooral bestaan uit baten uit verhuur en overige baten. De overige baten zijn moeilijk te voorspellen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

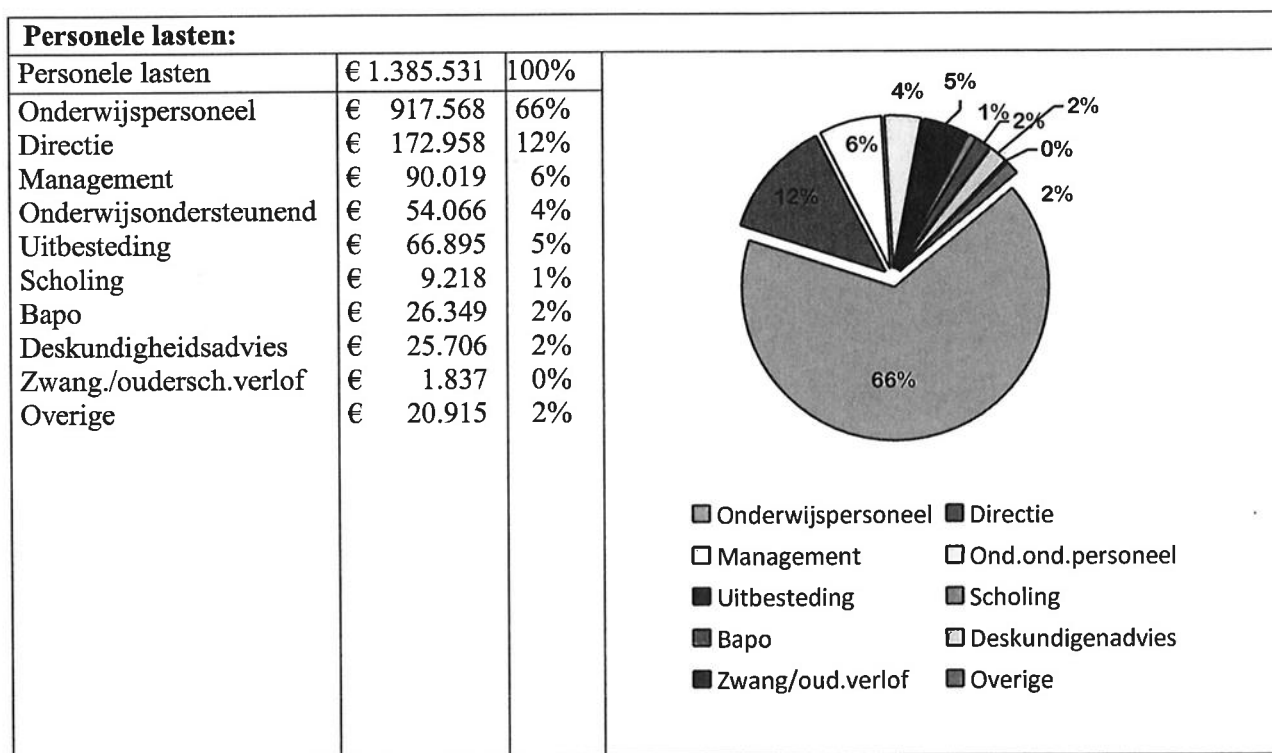
12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Zoals bovenstaande grafiek weergeeft, bestaan de lasten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten 85%. Andere belangrijke lasten zijn instellingslasten, huisvestingslasten, onderwijsleerpakket en private lasten.



De personele lasten bestaan voornamelijk uit salariskosten. Hierbij zijn de salariskosten voor onderwijzend personeel 66%. De salariskosten voor de schooldirecties bedragen 12%, voor het bovenschools management 6% en voor het ondersteunend personeel 4%. De totale salarislasten omvatten 88% van de personele kosten. Verder moet opgemerkt worden dat een deel van de directie lesgevende taken heeft en als onderwijzend personeel wordt ingezet. Waardoor de feitelijke inzet in het primaire proces hoger is dan de genoemde 66%.

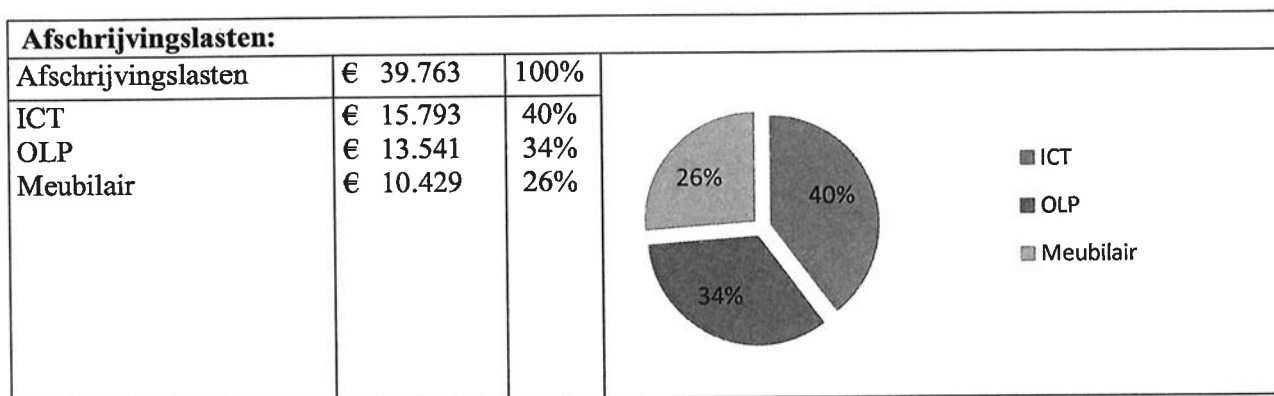
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

12 MEI 2016

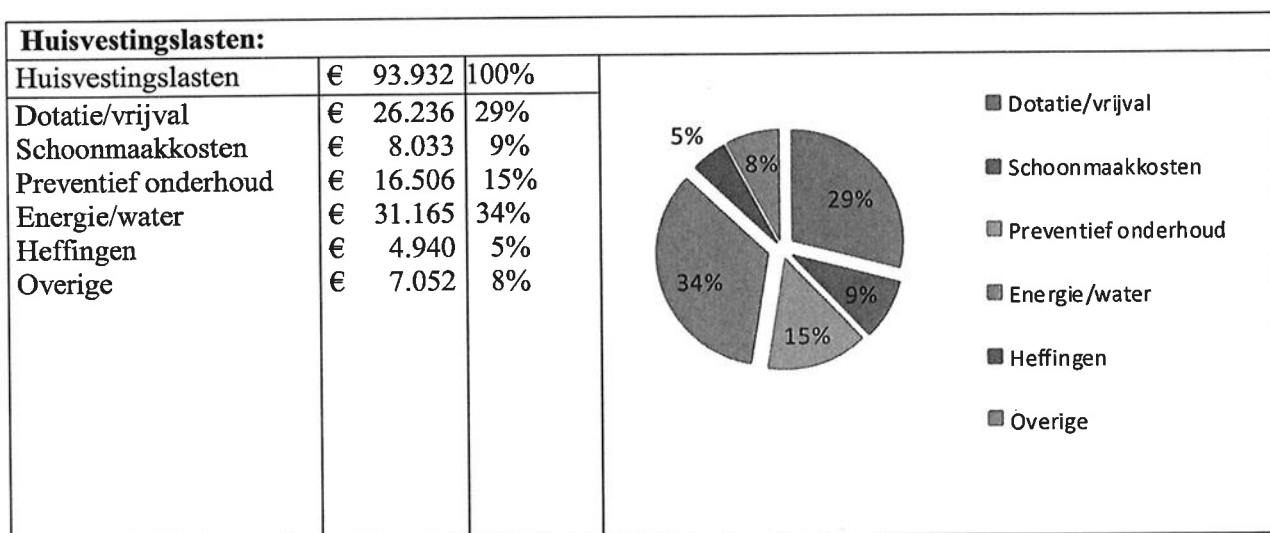
betrekking heeft.

29

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De afschrijvingslasten bedragen 2% van de totale lasten. Van de afschrijvingen heeft 40% betrekking op ICT. Dit wordt veroorzaakt door de aanschaf van de digitale schoolborden en vervanging van computers. In 2015 zijn een aantal computers en digitale schoolborden vervangen. Naast de investeringen in ICT is er meubilair vervangen en zijn er in 2015 diverse methoden vervangen of aangeschaft. Te denken valt aan de methodes voor taal en lezen.



Bedroegen vorig jaar de kosten voor energie 41% van de huisvestingslasten. Dit jaar zijn ze gedaald naar 34 % van de huisvestingslasten. De investering om het energie verbruik terug te dringen begint zichtbaar te worden. Het vervangen van ketels, het isoleren van leidingen en het optimaliseren van inregelapparatuur zijn maatregelen die genomen zijn. Maatregelen die getroffen zijn op basis van het in 2013 uitgevoerde groot binnenklimaat onderzoek. Een onderzoek waarin gekeken is naar de temperatuurbeheersing, de luchtkwaliteit en de mogelijk te nemen energie maatregelen. Het terugdringen van de energiekosten blijft speerpunt van beleid, omdat de kosten nog steeds hoger zijn dan de vergoeding die er tegenover staat. De grote onderhoudswerkzaamheden zijn gepland in een 10 jarig onderhoudsplan. Om dit te bekostigen is dit jaar 29% van de totale huisvestingslasten overgeheveld naar de voorziening onderhoud (dotatie minus vrijval). De vrijval is het gevolg van het niet uitvoeren van gepland groot onderhoud.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.3 TREASURY- EN FINANCIERINGSBELEID

2.3.1 Treasuryverslag

Op basis van het voor een instelling geldende risicoprofiel bouwt VCBO Ten Boer reserves op. Afgezien van het feit of de vereniging haar beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen past het in de eigen verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het bestuur heeft in november 2013 de afspraken en het te voeren beleid hieromtrent vastgesteld. Er is beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de VCBO Ten Boer. Tevens zijn de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Er zijn afspraken gemaakt over de beheersing van de rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken etc.

Met het treasury-statuuut wordt de financiële continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

2.3.2 Beleidsafspraken

- Ter financiering van kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) zal er een totale kredietfaciliteit van circa € 150.000 aangehouden worden.
- Met inachtneming van het onder 2.3.1 gestelde uit het treasurystatuuut zullen overtollige middelen mogelijk worden vastgezet. Gaat het bedrag de € 100.000 te boven dan zal gestreefd worden naar een nader uit te werken termijn(verval)kalender.
- Het treasurybeleid wordt uitgevoerd door de penningmeester van het algemeen bestuur.

Per 31 december 2015 is de stand van de liquide middelen € 851.513. Hiervan staat € 710.000 op een spaarrekening.

2.4 FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN EN OVERIGE FINANCIËLE INFORMATIE

2.4.1 Financiële kengetallen

<u>Kengetallen</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Solvabiliteit 1</u>	87,1%	83,3%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	8,48	6,46
<u>Weerstandsvermogen</u>	48,5%	49,6%
<u>Rentabiliteit</u>	1,0%	-4,5%
<u>Kapitalisatiefactor</u>	65,9%	69,2%
<u>Kapitalisatiefactor exclusiefprivaat</u>	42,7%	45,6%

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
12 MEI 2016
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen' en het totale vermogen. Het geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De norm is vooralsnog 50%. De solvabiliteit van de Vereniging voor Chr. Onderwijs in de gemeente Ten Boer was in 2015 87,1% en is in 2014 83,3%.

Liquiditeit:

Het kengetal liquiditeit is de verhouding tussen de 'vlottende activa' en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is om te voldoen aan de kortlopende schulden. De norm is groter dan 1. De liquiditeit van de Vereniging voor Chr. Onderwijs in de gemeente Ten Boer was in 2015: 8,48 en is in 2014 6,46. Dit is dus voor beide jaren ruim voldoende.

Weerstandsvermogen:

Dit kengetal geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. Het weerstandsvermogen wordt bepaald door het eigen vermogen minus de materiële vaste activa te delen door de rijksbijdragen. De norm voor een kleine vereniging is tussen de 10% - 20%, afhankelijk van het risicoprofiel van de vereniging.

Het weerstandsvermogen van de Vereniging voor Chr. Onderwijs in de gemeente Ten Boer was over 2015 48,5% en is in 2014 49,6%.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit wordt bepaald door het “ resultaat uit gewone bedrijfsvoering” te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De norm is 0 – 3%. De rentabiliteit van de Vereniging voor Chr. Onderwijs in de gemeente Ten Boer was in 2015 1,0% en is in 2014 -4,5%.

Kapitalisatiefactor:

De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten. Dit kengetal wordt gebruikt om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De signaleringsgrens is gesteld tussen de 35-60%. De kapitalisatiefactor van de Vereniging voor Chr. Onderwijs in de gemeente Ten Boer was over 2015 65,9% en is in 2014 69,2%. In dit percentage zijn zowel de private als wel de publieke reserves meegenomen. Als de kapitalisatiefactor enkel over de publieke reserves zou worden berekend dan wordt deze over 2015 42,7%. Deze waarde ligt onder de signaleringsgrenzen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

Het bestuur is van mening dat de kengetallen op basis van de balans op 31 december 2015 een positief beeld van de vereniging laten zien.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

2.4.2 Investerings- en financieringsbeleid:

Het bestuur heeft een meerjaren investeringsplan (onderdeel van de meerjarenbegroting). Ten behoeve van de geplande investeringen, zal het bestuur geen geld lenen. Binnen de organisatie zijn voldoende middelen beschikbaar om de investeringen te financieren.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.4.3 Continuïteitsparagraaf

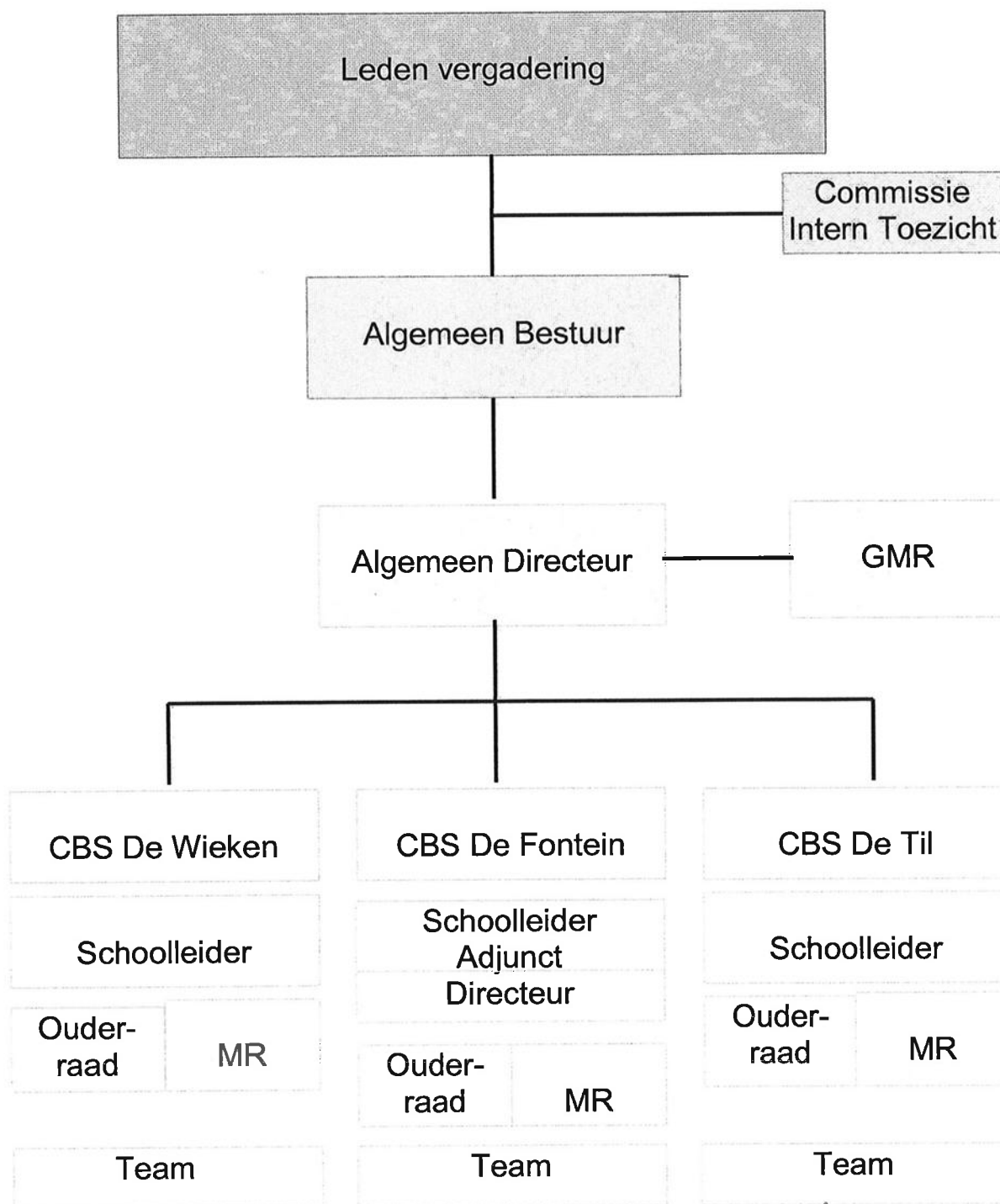
In de continuïteitsparagraaf beoogt VCBO Ten Boer dat iedere belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Hierbij wordt inzicht gegeven in een aantal kengetallen, op het te verwachten exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie. Doordat VCBO Ten Boer met ingang vanaf 1 januari gefuseerd is met VCPO-Noord Groningen is het weergeven van de continuïteitsparagraaf op dit moment niet mogelijk.

Interne beheersing

De vereniging heeft de interne beheersing op orde, zodanig dat er binnen een bepaalde bandbreedte geen onverwachte verrassingen zullen optreden. Risico's zijn in beeld en voor zover mogelijk zijn maatregelen genomen om deze te kunnen beheersen.

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. De algemeen directeur, ondersteund door administratiekantoor Helder-onderwijs en controller, bewaakt de financiële gang van zaken alsmede de door de externe accountant, medewerkers van Helder-onderwijs en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing. Het bestuur is van mening dat het stelsel van interne beheersing heeft bijgedragen aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Organigram Situatatie 2015:



Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Solvabiliteit 1</u>	87,1%	83,3%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	8,48	6,46
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de vereniging in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	48,5%	49,6%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de vereniging als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de vereniging en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	1,0%	-4,5%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiealdo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor</u>	65,9%	69,2%
<u>Kapitalisatiefactor exclusief privaat</u>	42,9%	45,6%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	267	290
Aantal FTE (inclusief vervanging)	20,86	21,61
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 63.615	€ 64.188
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	81,7%	82,7%

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Ver. v. P.C.B.O. Gem. Ten Boer en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

De Ver. v. P.C.B.O. Gem. Ten Boer heeft alleen primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen (en het buitenonderhoud) worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Overlopende activa

De overlopende activa betreffen vooruitbetaalde kosten die aan opvolgende perioden worden toegerekend, voor zover ze niet onder overige vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Ver. v. P.C.B.O. Gem. Ten Boer.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

12 MEI 2016

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen

De Ver. v. P.C.B.O. Gem. Ten Boer heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2015 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

Model A: Balans per 31 december 2015

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2015	31 december 2014
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	180.298	182.759
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>180.298</u>	<u>182.759</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	97.632	142.847
1.7	Liquide middelen	851.513	834.202
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>949.145</u>	<u>977.048</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>1.129.443</u>	<u>1.159.808</u>

Model A: Balans per 31 december 2015

(na resultaatverdeling)

2.	Passiva	31 december 2015	31 december 2014
2.1	Eigen vermogen	983.704	966.402
2.2	Voorzieningen	33.771	42.075
2.4	Kortlopende schulden	111.969	151.331
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.129.443</u>	<u>1.159.808</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model B: Staat van baten en lasten over 2015

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.657.963	1.604.835	1.579.021
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.766	-	4.023
3.5 Overige baten	50.747	33.117	88.103
Totaal baten	1.710.476	1.637.952	1.671.147
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.385.531	1.343.198	1.448.694
4.2 Afschrijvingen	39.763	37.710	36.953
4.3 Huisvestingslasten	93.932	108.165	93.461
4.4 Overige lasten	177.269	159.262	172.904
Totaal lasten	1.696.494	1.648.335	1.752.012
Saldo baten en lasten	13.982	(10.383)	(80.865)
5 Financiële baten en lasten	3.319	7.700	5.710
Nettoresultaat	17.301	(2.683)	(75.155)

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model C: Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

	2015	2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	13.982	(80.865)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	39.763	36.953
- Mutaties voorzieningen	(8.304)	(7.059)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	45.215	(10.957)
- Kortlopende schulden	(39.362)	(17.558)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	51.294	(79.486)
Ontvangen interest	3.319	5.710
	3.319	5.710
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	54.612	(73.776)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings immateriële vaste activa	-	(19.976)
Investerings materiële vaste activa	(37.301)	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(37.301)	(19.976)
Mutatie liquide middelen	<u>17.311</u>	<u>(93.752)</u>
Beginstand liquide middelen	834.202	927.954
Mutatie liquide middelen	<u>17.311</u>	<u>(93.752)</u>
Eindstand liquide middelen	<u>851.513</u>	<u>834.202</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2014	Boekwaarde per 31 december 2014	Mutaties 2015			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2015	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2015	Boekwaarde per 31 december 2015
				Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	715.727	582.531	133.196	27.902	-	26.222	743.629	608.753	134.875
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	217.613	168.050	49.563	9.400	-	13.541	227.013	181.591	45.422
Totaal materiële vaste activa	933.340	750.581	182.759	37.301	-	39.763	970.641	790.344	180.298

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
 Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.
 Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair

-ICT

Leermiddelen

20 jaar

3 en 5 jaar

8 jaar

Flynth Audit B.V.
 Gewaarmerkt als staat waarop onze
 verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.5 Vorderingen

		31 december 2015	31 december 2014
1.5.2	OCW / EZ	82.824	87.489
1.5.6	Overige overheden	5.051	4.867
1.5.7	Overige vorderingen	4.311	40.302
1.5.8	Overlopende activa	5.446	10.189
	Totaal Vorderingen	<u>97.632</u>	<u>142.847</u>
	Uitsplitsing vorderingen		
1.5.2	Vorderingen OCW / EZ		
1.5.2.2	Betalingsritme lump sum	<u>82.824</u>	<u>87.489</u>
	Totaal Vorderingen OCW	<u>82.824</u>	<u>87.489</u>
1.5.7	Uitsplitsing overige vorderingen		
1.5.7.2	Overige	<u>4.311</u>	<u>40.302</u>
	Totaal overige vorderingen	<u>4.311</u>	<u>40.302</u>
1.5.8	Uitsplitsing overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	450	1.454
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	1.677	1.677
1.5.8.3	Overige overlopende activa	<u>3.319</u>	<u>7.058</u>
	Totaal overlopende activa	<u>5.446</u>	<u>10.189</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

		31 december 2015	31 december 2014
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>851.513</u>	<u>834.202</u>
		<u>851.513</u>	<u>834.202</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model EV: Eigen vermogen

	Stand per 31 december 2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2015
2.1.1 Algemene reserve	237.046	(33.640)	-	203.406
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
<i>Bestemmingsreserve personeel</i>	<u>334.379</u>	<u>51.374</u>	-	<u>385.753</u>
	571.425	17.735	-	589.160
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
<i>Algemene reserve privaat</i>	133.104	1.168	-	134.272
<i>Reserve schoolfonds</i>				
<i>De Fontein</i>	172.698	2.218	-	174.916
<i>De Wieken</i>	40.251	(5.949)	-	34.302
<i>De Til</i>	<u>48.925</u>	<u>2.129</u>	-	<u>51.054</u>
	394.978	(434)	-	394.544
Totaal Eigen Vermogen	<u>966.402</u>	<u>17.301</u>	-	<u>983.704</u>

Met de invoering van de Lumpsum per 1 augustus 2006 mogen door onderwijsinstellingen geen rijksmiddelen meer worden ingezet voor huisvestingsvoorzieningen waar de gemeente verantwoordelijk voor is. Uitgaven aan een huisvestingsvoorziening is alleen toegestaan indien deze aanvullend is en bekostigd is uit private middelen of uit de publieke reserves die zijn opgebouwd voor de invoering van de lumpsum.

Saldo (publieke) reserves per 1-1-2006	492.816
Exploitatieresultaat (publiek) januari-juli 2006	<u>(8.513)</u>
Saldo (publieke) reserves per 1-8-2006	<u>484.303</u>
Uitgaven aanvullende huisvestingsvoorzieningen na 1-8-2006	<u>-</u>
Stand per 31 december 2015	<u>484.303</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2015					
		Stand per 31 december 2014	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2015	Looptijd < 1 jaar
							Looptijd > 1 jaar
2.2.1	Personeel						
	<i>Spaarverlof</i>	6.685	-	-	-	6.685	6.685
	<i>Jubilea</i>	24.452	502	-	-	24.954	16.902
		31.137	502	-	-	31.639	23.587
2.2.3	Overig	10.938	45.800	35.041	19.564	2.133	2.133
		42.075	46.302	35.041	19.564	33.771	25.720

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2015	31 december 2014
2.4.3	Crediteuren	1.702	21.088
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	82.043	58.905
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	13.739	18.089
2.4.9	Overige kortlopende schulden	14.484	8.219
2.4.10	Overlopende passiva	-	45.029
	Totaal kortlopende schulden	<u>111.969</u>	<u>151.331</u>

Uitsplitsing kortlopende schulden

2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1	Loonheffing	72.710	50.214
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	9.333	8.691
		<u>82.043</u>	<u>58.905</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
2.4.9.2	Overige kortlopende schulden	14.484	8.219
		<u>14.484</u>	<u>8.219</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	-	45.029
		<u>-</u>	<u>45.029</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omroepzending	Kennmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m vervaljaar	de subsidie is, ultimo vervaljaar conform de subsidietoelichting geheel uitgevoerd en algemeen	mag het geheel algemeen
N.v.t.				€	€	aankruisen wat van toepassing is	
	 totaal						
G2. Subsidies met verrekeningsclausule							
G2.A. Aflopend per ultimo vervaljaar							
Omroepzending	Kennmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m vervaljaar	te verrekenen kosten ultimo vervaljaar	
N.v.t.				€	€	€	€
	 totaal						
G2.B. Doorlopend tot in een volgend vervaljaar							
Omroepzending	Kennmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2015	ontvangen in vervaljaar	totale kosten in vervaljaar 31-12-2015
				€	€	€	€
	 totaal						
							saldo nog te betalen ultimo vervaljaar

ONG Onderwijs Netwerk Ondernemen

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3 Baten

3.1 Rijksbijdrage OCW/EZ

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
<i>Personeel</i>	1.278.171	1.243.734	1.273.753
<i>Materieel</i>	263.947	263.926	242.776
	<u>1.542.118</u>	<u>1.507.660</u>	<u>1.516.529</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
<i>Geoormerkte subsidies</i>	-	-	3.411
<i>Niet geoormerkte subsidies</i>	52.754	31.752	34.722
	<u>52.754</u>	<u>31.752</u>	<u>38.134</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	63.091	65.423	24.358
<u>Totaal Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>1.657.963</u>	<u>1.604.835</u>	<u>1.579.021</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.2.1 Gemeentelijke vergoedingen	1.766	-	4.023
<u>Totaal Overige overheidsbijdragen en subsidies</u>	<u>1.766</u>	<u>-</u>	<u>4.023</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
3.5.1 Verhuur	3.768	5.280	4.680
3.5.5 Ouderbijdragen	20.363	8.450	12.710
3.5.6 Overig	26.617	19.387	70.712
<i>Overige private baten</i>	<u>26.617</u>		
	<u>26.617</u>		
<u>Totaal overige baten</u>	<u>50.747</u>	<u>33.117</u>	<u>88.103</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.1.1 Lonen en salarissen	1.327.011	1.280.048	1.387.109
<i>Brutolonen en salarissen</i>	<i>973.543</i>	-	<i>1.006.210</i>
<i>Sociale lasten</i>	<i>232.670</i>	-	<i>237.931</i>
<i>Pensioenpremies</i>	<i>120.798</i>	-	<i>142.968</i>
4.1.2 Overige personele lasten	117.036	63.150	131.405
<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	<i>502</i>	-	<i>2.331</i>
<i>Uitzendkrachten, declaranten e.d.</i>	<i>66.895</i>	<i>31.000</i>	<i>83.848</i>
<i>Sociaal personeelsbeleid</i>	-	-	<i>3.931</i>
<i>Overig</i>	<i>49.639</i>	<i>32.150</i>	<i>41.295</i>
4.1.3 Af: Uitkeringen	(58.516)	-	(69.820)
<u>Totaal personele lasten</u>	<u>1.385.531</u>	<u>1.343.198</u>	<u>1.448.694</u>
Gem. FTE inclusief vervanging	20,86		21,61

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.2.2 Materiële vaste activa			
<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>26.222</i>	<i>24.268</i>	<i>23.574</i>
<i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	<i>13.541</i>	<i>13.442</i>	<i>13.379</i>
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	<u>39.763</u>	<u>37.710</u>	<u>36.953</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.3.3 Onderhoud	42.968	60.200	52.879
<i>Onderhoud</i>	<i>16.732</i>	<i>14.400</i>	<i>18.585</i>
<i>Dotatie onderhoudsvoorzieningen</i>	<i>45.800</i>	<i>45.800</i>	<i>43.734</i>
<i>Vrijval onderhoudsvoorzieningen</i>	<i>(19.564)</i>	<i>-</i>	<i>(9.440)</i>
4.3.4 Energie en water	31.165	31.960	28.761
4.3.5 Schoonmaakkosten	8.033	8.900	5.727
4.3.6 Heffingen	4.714	5.605	5.180
4.3.8 Overige huisvestingslasten	7.052	1.500	914
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	93.932	108.165	93.461

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	63.219	60.187	65.598
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	67.430	67.700	69.393
<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>29.936</i>	<i>27.750</i>	<i>28.076</i>
<i>Leermiddelen</i>	<i>37.494</i>	<i>39.950</i>	<i>41.316</i>
4.4.4 Overig	46.621	31.375	37.913
<u>Totaal overige lasten</u>	177.269	159.262	172.904
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	3.562	3.562	2.617
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Andere niet-controledienst accountantslasten	-	-	-
<u>Accountantslasten</u>	3.562	3.562	2.617

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk 2014
5.1 Rentebaten	3.319	7.700	5.710
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>3.319</u>	<u>7.700</u>	<u>5.710</u>

De analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag onder hoofdstuk 2.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Vermelding op basis van de WNT

Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging toefunctionarissen en gewezen toefunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Directeur	NVT	CM Westerholt	1-1-1997		1	75.894	1.734	10.028	

Vermelding alle interim-bestuurders

Functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
NVT									

Vermelding alle toezichthouders

Functie of functies	Voorzitter of lid	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Voorzitter		J.P. de Vries						
Secretaris		A.G. Maring-Kevelam						
Penningmeester		H.W.T. van Dijken						
Lid		H.H. Bakker-Bouma						
RvT		W. Meerman						
RvT		El van Steenvijk						

4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

2015

Functie of functies	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm
NVT								
Functie of functies	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm
NVT								

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

VPCBO Ten Boer heeft een huurovereenkomst met Ricoh afgesloten inzake copiers voor € 1.230 per kwartaal. De overeenkomst loopt tot en met 31 maart 2020.

In de cao PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid. Bij VPCBO Ten Boer is geen sprake van medewerkers vanaf 57 jaar die gespaarde uren hebben opgebouwd welke zullen gaan leiden tot uitgaven.

VPCBO Ten Boer is nog in afwachting van de uitspraak inzake de rechtszaak betreffende de overschrijdingsregeling over de jaren 2001-2005 van de gemeente. De uitkomst van de rechtszaak is erg onzeker waardoor er geen schatting is te maken van het bedrag.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

12 MEI 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2015

€	(33.640)	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	51.374	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel
€	(434)	wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve privaat

€	17.301	totaal resultaatverdeling
---	--------	---------------------------

Gebeurtenissen na balansdatum

VPCBO Ten Boer is per 1 januari 2016 gefuseerd met VCPO-Noord Groningen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- C.M. Westerholt
- H.W.T. van Dijken
- A.G. Maring-Kevelam
- J.P. de Vries
- H.H. Bakker-Bouma
- W. Meerman
- F.J. van Steenwijk

Datum vaststellen jaarrekening;

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Vereniging voor Protestants
Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Ten Boer
te Gemeente Ten Boer

Meeuwenlaan 8
Postbus 432
8000 AK ZWOLLE
telefoon (088) 236 9600
e-mail Auditnoord@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "Jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2015 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Ten Boer te Gemeente Ten Boer gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de vereniging gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Ten Boer per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd.

Voorts vermelden wij dat er in afwijking van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, wegens de fusie van de vereniging per 1 januari 2016, in het jaarverslag geen rapportage is opgenomen van de in bijlage 3 bij artikel 4, vierde lid van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs opgenomen set gegevens.

Overigens is het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar met de jaarrekening als vermeld in artikel 2:391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Zwolle, 12 mei 2016

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40889
Naam instelling	Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs In de gemeente Ten Boer
Adres	
Postadres	Postbus 6
Postcode	9790 AA
Plaats	TEN BOER
Telefoon	050-3021571
Fax	050-3021467
E-mailadres	cmwesterholt@cbsdefontein.net
Website	
Contactpersoon	De heer C.M. Westerholt
Telefoon	050-3021571
Fax	050-3021467
E-mailadres	cmwesterholt@cbsdefontein.net

BRIN-nummers	05TO	De Fontein
	08AY	CBS de Wleken
	08AZ	De Til
	40889	Ver. v. P.C.B.O. Gem. Ten Boer